



PROGRAMACION DE ENTREVISTA CONVOCATORIA CAS N° 003-2020/MPCHJ

ITEM	AREA	CANT	CARGO / PUESTO	APELLIDOS Y NOMBRES	30/07/2020 HORA DE ENTREVISTA	
					INICIO	TERMINO
CC01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	1	COORDINADOR DE OBRA	DESIERTO		
CC02		1	ASISTENTE TÉCNICO DE COORDINACION	Fernandez Quispe Lisbet Balbina	9:30:00	9:40:00
				Supo Ramos Lucy Victoria	9:41:00	9:51:00
CC03		1	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA	Quispe Chuquimia Luis Miguel	9:52:00	10:02:00
CC04		1	ANALISTA TÉCNICO	DESIERTO		
CC05	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DESIERTO			
CC06	SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	1	ESPECIALISTA TÉCNICO LIQUIDADOR	Mamani Yapurasi Yhony	10:03:00	10:13:00
CC07		1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DESIERTO		
CC08	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS	1	ESPECIALISTA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	Nina Mamani Ruben	10:14:00	10:24:00
				Quispe Quispe Rosa Maria	10:25:00	10:35:00
CC09	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DESIERTO			
CC10	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	4	OPERADOR MUNICIPAL	Mariaca Wiracocha Eloy	10:36:00	10:46:00
				Quispe Chuquimia Boris Yerson	10:47:00	10:57:00
				Machaca Lupaca Ruben	11:09:00	11:19:00
				Maquera Copa Haydee	11:20:00	11:30:00
CC11	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ccaccasaca Copaja Irma Yovana	12:15:00	12:25:00
				Canaza Choque Edelmira	12:26:00	12:36:00
				Zegarra Ccama Edwin	12:59:00	13:09:00
CC12	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO	1	ANALISTA EN CONTRATAIONES - O/C	Aguilar Bojorges Ronald Neils	13:21:00	13:31:00
CC13		1	ANALISTA EN CONTRATAIONES - O/S	Rivera Bernabe Helbert David	13:32:00	13:42:00
CC14	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1	ANALISTA EN COMUNICACIONES	DESIERTO		

COMUNICADO

- El Postulante al inicio de la entrevista deberá acreditarse ante el comité mediante la exhibición del DNI. Aquel postulante que sea suplantado por otra persona, será automáticamente excluido del proceso, sin perjuicio de las acciones que la entidad pueda adoptar en salvaguarda de sus intereses.
- Los postulantes deberán presentarse con 05 minutos de anticipación a las instalaciones de la Municipalidad Provincial Chucuito Juli, debiendo permitir al personal de la entidad la desinfección al ingreso de la entidad, mantener el distanciamiento social mínimo no menor a un metro en el ingreso y momento de espera para la entrevista, no mantener contacto físico (al saludar, despedirse, entre otros), usar de forma correcta y en todo momento la mascarilla.
- Los postulantes deben portar única y exclusivamente el Documento Nacional de Identidad -DNI- no debiendo portar ningún otro objeto como carteras, celulares, billeteras, joyas, anillos, relojes u otros objetos similares.

Atentamente,

Comisión Evaluadora CAS.