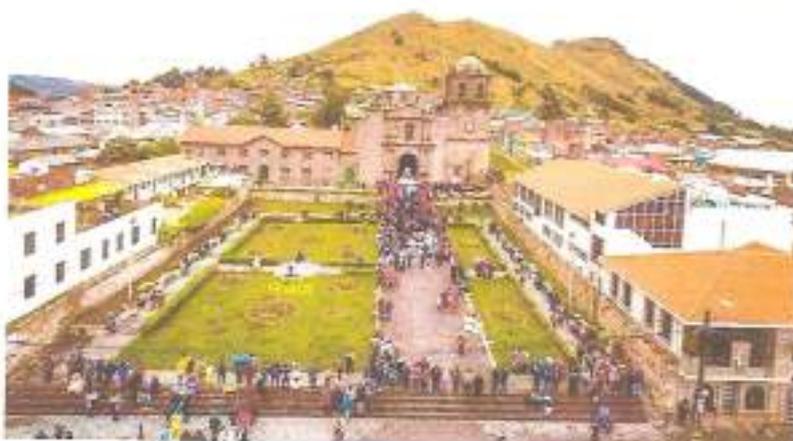


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
ORGANIZACIONAL

Informe de Evaluación e Implementación

POI 2019

Cuarto Trimestre



Unidad Ejecutora

301633 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO -
JULI

Juli: 26 de febrero de 2020



"Año de la universalización de la salud"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 052-2020-MPCHJ/A.

Juli, 27 de febrero del 2020.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO – JULI.

VISTO:

El Informe N° 114-2020-MPCHJ/GPP, Opinión Legal N° 112-2020-MPCH-J/GAJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme establece el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, texto normativo que señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, de conformidad al artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa, y del inciso 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, se tiene que es atribución del Alcalde dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas.

Que, el artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, estipula que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, establece la publicación de informes trimestrales de evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) por parte de las entidades de los 3 niveles de gobierno.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 385-2018-MPCHJ/A, de fecha 27 de diciembre del 2018, se resuelve, Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Municipalidad Provincial de Chucuito – Juli, el cual forma parte de la mencionada resolución.

Que, mediante Comunicado 001-2020/CEPLAN, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), en su calidad de órgano rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN), informa a las entidades públicas en su acápite 3, que a fin de armonizar la información financiera del POI con el Sistema Administrativo de Presupuesto Público, las entidades deben tener en cuenta respecto a la Evaluación de Implementación del POI 2019, que el seguimiento físico, correspondiente al 4to Trimestre del POI 2019, se registra en el Aplicativo CEPLAN V.01 hasta el 31 de enero del 2020. Así como que el plazo para la elaboración y publicación del Informe de Evaluación de Implementación del POI 2019 se extiende hasta el 28 de febrero de 2020, plazo hasta el cual se podrá actualizar la reprogramación financiera y el seguimiento financiero que correspondan en el POI 2019.

Que, mediante Informe N° 114-2020-MPCHJ/GPP, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Ing. Omar Pacco Quispe, solicita la aprobación bajo un acto resolutorio de la cuarta evaluación del POI 2019; ello en virtud al Informe N° 026-2020-MPCHJ/SGPDO, mediante el cual el Sub Gerente de Planeamiento y Desarrollo Organizacional, Ing. Felipe Valdez Choquecota, en cumplimiento al Comunicado N° 001-2020-CEPLAN, se debe aprobar la cuarta evaluación de implementación del POI 2019, por lo que solicita la resolución de aprobación.

Que, mediante Opinión Legal N° 112-2020-MPCH-J/GAJ, emitido por el Gerente de Asesoría Jurídica, Abg. Max Cristian Luque Huanca, en la que concluye que es procedente la aprobación bajo acto resolutorio de la cuarta evaluación del POI 2019, solicitado por la Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional de la Municipalidad Provincial de Chucuito – Juli, según el Informe N° 026-2020-MPCHJ/SGPDO.

Estando a las consideraciones expuestas, de conformidad con el artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo; y, estando a las atribuciones conferidas, en el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, la Evaluación del Plan Operativo Institucional del 2019 al Cuarto Trimestre de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, conforme a los considerandos de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y demás dependencias de la Municipalidad, el cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI

Lic. Justo Apaza Delgado
ALCALDE



CONTENIDO

SECCION	DESCRIPCION	PÁGINA
	PRESENTACION	1
I	RESUMEN EJECUTIVO	2
II	ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO	2
	2.1 MODIFICACIONES DEL POI AL 30 DE SETIEMBRE 2019	2
	2.2 EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO	2
	2.3 MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	10
	2.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA	10
III	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	10
IV	ANEXO	11
	<ul style="list-style-type: none">▪ Reporte de Evolución del POI al IV Trimestre 2019 del aplicativo CEPLAN V.01▪ Anexo B-11	

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2019, de la Municipalidad Provincial Chucuito Juli, es un instrumento de gestión municipal de corto plazo (periodo anual), que contiene la programación de actividades y/o proyectos de las distintas Gerencias el cual es de acuerdo a la estructura de la Municipalidad; las que se viene ejecutando en el presente año están orientadas a lograr los objetivos y metas trazadas, así como apoyar el cumplimiento de la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterios de eficacia y eficiencia de gasto.

El presente informe, contiene la evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019, en el que se visualiza el seguimiento al IV trimestre, así como el grado de cumplimiento de las diferentes actividades programadas por las diferentes dependencias y Gerencias de la Municipalidad.

Con el propósito de mejorar la etapa de programación y seguimiento del POI, el Órgano Rector del Sistema Nacional Planeamiento Estratégico – CEPLAN, ha implementado el aplicativo denominado CEPLAN V1.0, el mismo que permite agilizar el monitoreo al seguimiento y evaluación de las actividades y/o proyectos de cada Gerencia Municipal; por otro lado, en dicho aplicativo cada centro de costo deberá realizar el seguimiento mensual correspondiente.

Finalmente, la Sub Gerencia de Planeamiento pone a disposición de la Alta Dirección, el presente informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) al Cuarto Trimestre 2019, para la toma de decisiones y consiguientes medidas correctivas más convenientes, a fin de fortalecer la gestión Municipal.



Felipe Valdez Choquecota
Sub Gerente de Planeamiento y Desarrollo Organizacional

INFORME DE EVALUACION DEL POI AL IV TRIMESTRE 2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Presente Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional POI al IV Trimestre 2019 de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, es elaborado en la Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional, tiene por objetivo evaluar el cumplimiento de las actividades y ejecución del presupuesto, teniendo como base la información recabada de los centros de costo, de acuerdo a las funciones, establecidas en los documentos de gestión (ROF) de la institución.

Plan Operativo Institucional (POI 2019) de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, está conformado por 11 Centro de Costo que son Alcaldía, Secretaria General, Gerencia Municipal, Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento, Gerencia de Promoción Social Y Servicios Públicos, Sub Gerencia de Medio Ambiente y Servicios, Gerencia de Transportes y Seguridad Vial, Gerencia de Desarrollo Económico Local y Gerencia de Infraestructura y Obras; cada responsable del Centro de Costo está comprometido en registrar u ejecutar la información de seguimiento y/o actualización en forma mensual con el propósito de que permita realizar el seguimiento y evaluación oportuna de las actividades y proyectos programados, obteniendo el resultados en forma trimestral.

El presente tiene por objetivo describir y analizar las acciones que se vienen realizando en la Municipalidad, con el propósito de lograr y conocer la forma de asignación de los recursos en las actividades y proyectos para tener un resultado los cuales se reflejan en los porcentajes de avance físico y financiero, que queda registrado en el aplicativo informático del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.

II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.

Para el Análisis de Cumplimiento del informe de evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) al IV Trimestre 2019, se tuvo que recabar información a cada Centro de Costo con el propósito de visualizar la ejecución así como el resultado de lo que se ha programado durante el cuarto trimestre los cuales se pueden verificar en el formato B – 6.

2.1 Modificaciones del POI al 30 de setiembre de 2019

El Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la Municipalidad Provincial Chucuito - Juli, en el periodo de enero a diciembre, sufrió algunas modificaciones en cuanto al presupuesto (PIM) al incorporarse saldos y otros, el cual ha repercutido en algunas actividades y Proyectos; así como cambios en metas físicas en algunos Centros de Costo, que se registraron en el aplicativo de CEPLAN.

2.2 Evaluación del cumplimiento de las actividades Operativas e Inversiones:

Tabla 2

Tabla N° 1: N° de AO/inversiones y monto total (S/.) del POI aprobado, consistente con el PIA y Modificado

	1. POI aprobado	2. POI consistente con el PIA 1/	3. POI modificado 2/
Monto total de las metas financieras (S/.)	18,861,293	18,861,293	59,723,572
N° Inversiones	8	8	36
N° AO	161	161	227
N° AO e inversiones (a+b+c)	169	169	263
- Con meta Física anual NO Modificada (a)			62
- Con meta Física anual Modificada (b) 3/			176
- Incorporadas (c) 4/			102
- Anuladas (d) 5/			13

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ POI A101 de enero de 2019.

2/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

3/ AO e inversiones cuya meta física, al cierre del trimestre, varía respecto a la del POI Aprobado.

4/ AO e inversiones registradas en el año de ejecución y que, al cierre del trimestre, cuentan con meta física anual mayor a cero.

5/ AO e inversiones cuya meta física anual se mantiene en cero o se reprogramó a cero, al cierre del trimestre.



Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado

Código Función	Función	N° AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
			Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	123					90 %	
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	8				94 %		
08	COMERCIO	7		33 %				
09	TURISMO	18				78 %		
10	AGROPECUARIA	8						276655 %
15	TRANSPORTE	19			73 %			
17	AMBIENTE	9				92 %		
18	SANEAMIENTO	8			46 %			
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	4				91 %		
20	SALUD	1	0 %					
21	CULTURA Y DEPORTE	6					100 %	
22	EDUCACION	5					100 %	
23	PROTECCION SOCIAL	47				83 %		
	TOTAL	263						

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/Inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

Cód. Eje	Lineamiento	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
			Sin ejecución	<25%	25-50%	50-75%	75-100%	
EJE.00	No Priorizado.	108						1087 %
EJE.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.							
EJE.01	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.							
EJE.02	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.							
EJE.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.	140			71 %			
EJE.03	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.	1					100 %	
EJE.03	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.							
EJE.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.							
EJE.03	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.							
EJE.03	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.							
EJE.03	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.							
EJE.04	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.	1					100 %	
EJE.04	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque territorial.	2				87 %		
EJE.04	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.							
EJE.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.	11					100 %	



Tabla N°5 Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo - POI Modificado

Centro de Costo	N° de AO/Inversiones	Monto Total(S/)	Avance físico del							
			trimestre	T1	T2	T3	T4			
		1/	2/							
01 : CONCEJO MUNICIPAL	2	167,310	100 %	30 %	60 %	85 %	100 %			
01.01 : CONCEJO MUNICIPAL	0									
01.02 : COMISION DE REGIDORES	0									
02 : ALCALDÍA	29	2,450,683	42 %	9 %	35 %	40 %	42 %			
02.01 : ALCALDÍA	0									
02.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0									
02.03 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	0									
02.04 : SECRETARÍA GENERAL	9	92,038	100 %	41 %	73 %	100 %	100 %			
02.04.01 : SECRETARÍA GENERAL	0									
02.04.02 : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	0									
02.05 : UGASS - JULI	0									
02.06 : INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	0									
02.07 : TERMINAL TERRESTRE	0									
02.08 : PLANTA MUNICIPAL DE PROCESAMIENTO DE TRUCHA	0									
03 : GERENCIA MUNICIPAL	12	87,404	99 %	3 %	4 %	99 %	99 %			
03.01 : GERENCIA MUNICIPAL	0									
03.02 : UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA	0									
03.03 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	0									
03.04 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	38	4,659,803	7 %	2 %	5 %	6 %	7 %			
03.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	0									
03.04.02 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	1	24,742	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %			
03.04.03 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	0									
03.04.04 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO	0									
03.04.05 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	0									
03.04.06 : SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	0									
03.05 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO	19	108,130	95 %	17 %	41 %	70 %	95 %			



Tabla N°6: Avance físico de las Actividades Operativas e inversiones por rango de avance - POI Modificado

Rango de avance/	N° de AO e Inversiones 1/				Monto Total(S/) 2/
	T1	T2	T3	T4	
Sin ejecución	120	92	55	39	4,921,266.59
<25%	45	21	9	6	338,288.25
25 - 50%	55	40	25	11	1,541,040.00
50 - 75%	18	51	38	20	1,916,922.15
75 - <100%	6	24	42	15	942,102.00
100%	18	34	91	151	48,667,720.32
Mayor de 100%	1	1	3	21	1,396,232.32
TOTAL	263	263	263	263	59,723,571.63

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Cada rango contiene el número de actividades operativas/inversiones que presentan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física programada.

2/ Monto total en soles de las metas financieras programadas de las AO e Inversiones.



2.3 Medidas Adoptadas Para El Cumplimiento De Las Metas

La Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional, convoco a los Gerentes, funcionarios responsables de Centros de costos a eventos de capacitación así como a reuniones de trabajo con la finalidad de conocer el avance del seguimiento de las metas físicas de sus actividades programadas en el año 2019.

Para el seguimiento de Evaluación del POI al IV trimestre 2019, se ha solicitado a cada responsable del centro de costo por ende a la dependencia el requerimiento de información trimestral.

2.4 Medidas Para Las Mejoras Continuas

Capacitar el personal de la Municipalidad en temas relacionados a las labores desempeñadas y trabajo en equipo, para cuyo efecto se debe elaborar un plan anual de capacitación.

Agilizar los procesos de adquisiciones, con la finalidad de garantizar la normal marcha administrativa, en beneficio de los usuarios.

Se implementó una mesa técnica de ejecución y evaluación, que está a cargo del responsable de OPMI, con el propósito de acelerar el avance físico de proyectos.

Se comunicó al gerente de planeamiento y presupuesto, a fin de que se realice el trámite de aprobación o aval del PEI ante CEPLAN.



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

• Conclusiones:

1. El POI 2019, se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales propuestos en el PEI.
2. Algunas unidades orgánicas cumplieron con realizar el seguimiento en el aplicativo CEPLAN.
3. Existen algunas dependencias que se resisten a cumplir con el seguimiento, al cual se suma el cambio de personal esto cual genera dificultades en el momento que se realizar la evaluación porque no se tiene la secuencia correspondiente.

• Recomendaciones:

1. Implementar mecanismos para la eficiencia administrativa de los programas y presupuestos, con la finalidad de conocer y estén incorporados al aplicativo de CEPLAN la ejecución financiera, porque es una dificultad cuando no se cuenta con dicha información.
2. Se requiere que el responsable / residente de CEPLAN de la Región de Puno , pueda dar el soporte en forma oportuna,
3. Las unidades orgánicas que tengan un avance físico bajo, deben hacer mayor esfuerzo para el cumplimiento de las actividades operativas.

4. Los responsables de cada centro de costo deben solicitar en forma oportuna la remisión de información a las dependencias a su cargo, con el propósito de consolidar en forma oportuna el seguimiento y la evaluación.
5. Fortalecer la capacidad del recurso humano, mediante capacitaciones, para mejorar el rendimiento de cada dependencia.
6. Implementar a las dependencias con equipos informáticos modernos y fortalecer las capacidades del personal.
7. Mejorar el servicio de Internet en la Institución a fin de que sea más fluida la información.

IV. ANEXOS

- Formato B-6 seguimiento del Cuarto Trimestre del POI 2019 de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, reporte obtenido del aplicativo de CEPLAN V.01
- Anexo B-11



Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

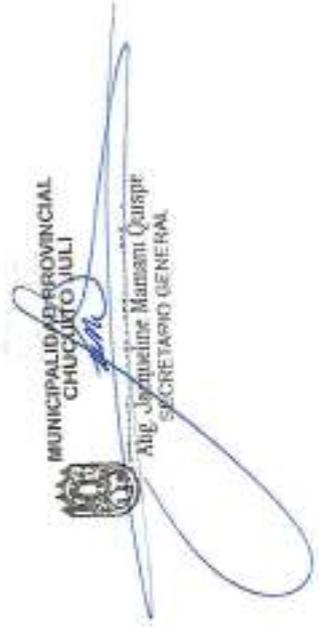
PEI - PERIODO 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES
 Pilego 000 - MUNICIPALIDADES
 Unidad Ejecutora 301433 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI
 Centro de Costo 01 - CONCEJO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO	EJECUTADO			% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
						4to TRIM.	ANUAL	4to TRIM. ACUMULADO		
ACTIVIDAD OPERATIVA										
OEI.01 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL										
AEL.01.07 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD										
19AO00561192 - REALIZACION DE SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	601 - ACCION	AA	Ps	T04	6.00	40.00	6.00	40.00	100.00	10.00
			Fn	T04	55,770.00	167,310.00	55,770.00	167,310.00	100.00	11.00
										12.00
										100.00
										100.00
										MOTIVO:
19AO00561193 - REALIZAR ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE GESTION MUNICIPAL	601 - ACCION	AA	Ps	T04	12.00	39.00	12.00	39.00	100.00	10.00
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
										12.00
										MOTIVO:
										100.00
										100.00

Tipo de meta
 NA Meta no acumulativa
 AM Meta acumulativa mensual
 AA Meta acumulativa anual
 *Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI

Lic. Julio Apaza Delgado
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI

Abg. Jacqueline Mamani Quispe
SECRETARIO GENERAL

LA PRESENTACION DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS

	Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
1940001721399 - GESTION ADMINISTRATIVA DE OCI	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00
170 : GESTIONES LEGALES	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00
001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00
1940001736268 - SERVICIOS DE TERMINALES TERRESTRES	Fs	T04	12.00	48.00	12.00	24.00	100.00	50.00	10. 50.00	11. 11.00	12. 68.30
001 : ACCION	Fs	T04	12.00	48.00	12.00	24.00	100.00	50.00	10. 50.00	11. 11.00	12. 68.30
1940001736268 - SERVICIOS DE TERMINALES TERRESTRES	Fs	T04	82,964.10	182,734.00	36,973.10	125,180.17	44.57	68.30	10. 68.30	11. 11.00	12. MOTIVO:
001 : ACCION	Fs	T04	82,964.10	182,734.00	36,973.10	125,180.17	44.57	68.30	10. 68.30	11. 11.00	12. MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ MUNICIPALIDAD											
4EL01.07 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	Fs	T04	103,298.87	247,034.00	57,307.85	165,299.87	144.57	130.89	10. 130.89	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	6.00	85.00	73.00	85.88	0.00	0.00	10. 85.88	11. 11.00	12. MOTIVO:
001 : ACCION	Fs	T04	6.00	85.00	73.00	85.88	0.00	0.00	10. 85.88	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	3.00	13.00	6.00	6.00	0.00	0.00	10. 6.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fs	T04	3.00	13.00	6.00	6.00	0.00	0.00	10. 6.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	30.00	336.00	266.00	266.00	0.00	0.00	10. 266.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fs	T04	30.00	336.00	266.00	266.00	0.00	0.00	10. 266.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	346,206.33	586,266.00	80,904.27	320,963.94	23.37	54.75	10. 320,963.94	11. 11.00	12. MOTIVO:
036 : DOCUMENTO	Fs	T04	346,206.33	586,266.00	80,904.27	320,963.94	23.37	54.75	10. 320,963.94	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10. 2.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
060 : INFORME	Fs	T04	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10. 2.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
060 : INFORME	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
060 : INFORME	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	3.00	6.00	3.00	6.00	100.00	100.00	10. 100.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
103 : REGISTRO	Fs	T04	3.00	6.00	3.00	6.00	100.00	100.00	10. 100.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	10. 7.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
001 : ACCION	Fs	T04	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	10. 7.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
1940001600728 - CONVOCAR Y PRESIDENTEAR SESIONES Y REUNIONES DE ACUERDOS DE CONCEJO	Fs	T04	11.00	44.00	33.00	33.00	0.00	75.00	10. 75.00	11. 11.00	12. MOTIVO:
001 : ACCION	Fs	T04	11.00	44.00	33.00	33.00	0.00	75.00	10. 75.00	11. 11.00	12. MOTIVO:



ADMINISTRATIVOS PROGRAMADAS
EN ESTA LOCALIDAD.

	Fh	T04	16,911.41	62,999.00	16,842.87	66,930.46	89.06	96.72	11. 12. MOTIVO:
19A000060789 - PRESENTAR DESCARGOS, RECURSOS LEGALES ADMINISTRATIVOS ANTE ENTIDADES DIVERSAS	Fh	T04	0.00	56.00	0.00	56.00	0.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19A000060790 - ACTUALIZAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CAUSAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS.	Fh	T04	25.00	100.00	0.00	33.00	0.00	33.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19A000060792 - REALIZAR COORDINACIONES CON EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, CON RESPECTO A LOS PROCESOS DE MEJORA DEL TRABAJO Y EN CONTRA DE LA INEQUIDAD PROVINCIAL DE CAUCHO JULI	Fh	T04	9.00	177.00	0.00	150.00	0.00	84.75	10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 365,117.74 649,285.00 97,747.14 381,894.40 112.43 151.47									
0608 - PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA									
AEL 08.04 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGUEN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA									
19A000061202 - ACTIVIDAD ECONOMICA DE PROCESAMIENTO DE TRUCHA	Fh	T04	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 0.00 85,132.00 0.00 0.00 0.00 0.00									
0812 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA									
AEL 10.04 - RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA									
19A000061199 - MANUTENCION VIAL RUTINARIA	Fh	T04	9.00	20.00	0.00	5.00	0.00	25.00	10. 11. 12. MOTIVO: cumple la meta de mantenimiento de 5 Tramo.
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 1,316,935.99 1,469,252.00 337,466.11 447,670.00 35.63 30.47									
0812 - MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA									
AEL 12.01 - SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA									
19A000061194 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTOR DE EQUIPOS DE BOMBEO Y MANCIERONES - CANALIZACIONES ELECTRICAS ETC..	Fh	T04	3.00	12.00	0.00	7.00	0.00	58.33	10. 11. 12. MOTIVO:
19A000061195 - INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE	Fh	T04	210.00	650.00	0.00	290.00	0.00	44.62	10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 0.00 23.00 0.00 23.00 0.00 100.00									
19A000061194 - REDES DE ALCANTARILLADO	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:



194000561197 -
INCORPORACION DE NUEVAS
CONEXIONES

001 : ACCION AA

Fs

T04

0.00

62.00

32.00

51.61 10.
11.
12.

0.00
0.00
0.00
MOTIVO:

194000561198 - REPARTO DE
RECIBOS Y NOTIFICACIONES.

112 : UNIDAD AA

Fs

T04

0.00

18,524.00

13,524.00

73.01 10.
11.
12.

0.00
0.00
0.00
MOTIVO:

TOTAL POR A/EI FINANCIERO S/ 0.00
TOTAL GENERAL FINANCIERO S/ 1,795,332.60

0.00
492,521.10
10.00
994,874.27

0.00
282.63
0.00
312.83

Tipo de meta

NA Meta no acumulativa

AA Meta acumulativa mensual

AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUYO JULI

Lic. Justo Apaza Delgado
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUYO - JULI

Abg. Vasilio Vasiliana Chigantchambi
PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
CHUCUYO - JULI

Ing. Ajllipio Oroscocha Calderon
CAP. 72291
GERENTE GENERAL

UNIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA
SERVICIOS DE SALUD RUMICUNTI

Lic. Daniel David Nina Ichuta
ADMINISTRADOR

EMPANAL TERCERESTRIBRE
INTERREGIONAL


GERENTE GENERAL

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO	Nivel de Gobierno	Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Centro de Costo	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
										4to TRIM.	ANUAL	4to TRIM.	4to TRIM. ACUMULADO		
2019 - 2022	M - GOBIERNOS LOCALES	00 - MUNICIPALIDADES	000 - MUNICIPALIDADES	301433 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICUITO - JULI	02, 04 - SECRETARIA GENERAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL ACTIVIDAD OPERATIVA 02091 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL															
02091.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD															
19A000557561 - CAMALIZAR LOS DOCUMENTOS Y REQUERIR OPINION TECNICA Y OPINION LEGAL PARA LA PROYECCION DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA, ORDENANZAS Y ACUERDOS DE CONSEJO.															
						054 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04		160.00	674.00	354.00	0.00	10. 52.52 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
								Fs	T04	0.00	23.00	25.00	100.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
								Fs	T04	0.00	22.00	22.00	100.00	0.00	10. 11. 12. FESTIVIDAD PATRONAL MOTIVO:
								Fr	T04	27,831.90	92,038.00	22,169.56	86,375.66	79.66	93.85 MOTIVO:
								Fs	T04	0.00	242.00	242.00	100.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
								Fs	T04	0.00	5.00	5.00	100.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
								Fs	T04	0.00	3.00	3.00	100.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
								Fs	T04	0.00	8.00	8.00	100.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
								Fs	T04	10.00	15.00	5.00	33.33	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
								Fr	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:



MOTIVO:

19A0001718238 - ELABORACION DE MEDALLAS, LLAVES, CERTIFICADOS Y OTROS PARA CONMEMORACION 112 : UNIDAD AA

	Fs	TD4	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.	11.	12.	MOTIVO:
TOTAL POR AFI		FINANCIERO SI	27,831.90	27,831.90	92,038.00	22,169.56	86,375.66	79.46	93.85							
TOTAL GENERAL		FINANCIERO SI	27,831.90	27,831.90	92,038.00	22,169.56	86,375.66	79.46	93.85							

Tipo de meta

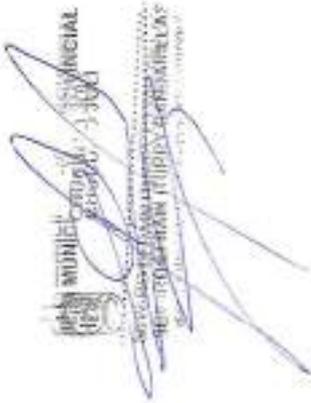
- NA meta no acumulativa
- AM meta acumulativa mensual
- AA meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUACABITO JULI

Abg. Jacqueline Mamani Quispe
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Tarma

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

Anexo B-6

PEI - PERIODO 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES
 Pilogo 000 - MUNICIPALIDADES
 Unidad Ejecutora 301633 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI
 Centro de Costo 03 - GERENCIA MUNICIPAL

PROYECTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ACCIÓN CENTRÁTICA INSTITUCIONAL
 MEDIDA OPERATIVA: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.01.01 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL MUNICIPAL

TRABAJOS 225 - PROPONER POLÍTICAS DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, PARA BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO MUNICIPAL.

19A000560828 - ASISTIR A REUNIONES, EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ESTADO.

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

AEI.01.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

AEI.01.03 - GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD

19A000560847 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EMERGENCIA Y CLAUSURA.

19A000560849 - EJECUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES

19A000560852 - DILIGENCIAS DE EJECUCIÓN FORZOSA

19A000560853 - SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
					4to TRIM.	ANUAL	4to TRIM.	4to TRIM. ACUMULADO		
			Fs	T04	1.00	10.00	1.00	10.00	100.00	100.00 10.
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			Fs	T04	1.00	10.00	1.00	10.00	100.00	100.00 10.
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Fs	T04	1.00	15.00	1.00	15.00	100.00	100.00 10.
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Fs	T04	45.00	60.00	45.00	60.00	0.00	0.00 10. 0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		45.00	60.00	45.00	60.00	0.00	0.00 10. 0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			Fs	T04	60.00	500.00	60.00	500.00	0.00	0.00 10. 0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		60.00	500.00	60.00	500.00	0.00	0.00 10. 0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			Fs	T04	8.00	9.00	8.00	9.00	0.00	0.00 10. 0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:
			Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		8.00	9.00	8.00	9.00	0.00	0.00 10. 0.00 11. 0.00 12. MOTIVO:

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. 12. MOTIVO:
194000164884 - OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS	001 : ACCION	AA						0.00
TOTAL POR(AE) FINANCIERO S/								
AEL 01.07 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OFORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD								
194000164884 - ASESORAR AL ALCALDE Y AL CONCEJO EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y EJECUTAR LOS ACUERDOS DE DECISIONES QUE SE TOMEN EN DICHSOS NIVELES.	001 : ACCION	AA						0.00
TOTAL POR(AE) FINANCIERO S/								
194000164884 - ASESORAR EN ASUNTOS JURIDICOS AL CONSEJO MUNICIPAL, ALCALDIA Y DEMAS ORGANOS EN MATERIA DE GESTION PUBLICA.	001 : ACCION	AA						0.00
194000164887 - COLABORAR EN LA FORMULACION DE PROYECTOS DE CONTRATOS O CONVENIOS DE CARACTER MULTISECTORIAL Y/O EN LO QUE ESTUVIEREN EN JUEGO LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD	001 : ACCION	AA						0.00
TOTAL POR(AE) FINANCIERO S/								
194000164888 - BRINDAR ASESORIA AL ORGANISMO DE GOBIERNO Y DEMAS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD EN LOS ASUNTOS DE CARACTER TECNICO JURIDICO - LEGAL, ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN CONSULTADOS.	001 : ACCION	AA						0.00
TOTAL POR(AE) FINANCIERO S/								
TOTAL GENERAL								
			39,946.10	16,715.29	16,715.29	86,904.00	63,626.82	150.43
			39,946.10	16,715.29	16,715.29	87,404.00	63,626.82	150.43

Tipo de meta

- NA Meta no acumulativa
- AM Meta acumulativa mensual
- AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.



19A0000569935 - ELABORACIÓN Y 112 : UNIDAD AA PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS MENSUALES EN SIAF-GI.	Fs	T04	3.00	32.00	8.00	0.00	66.67	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	1,670.00	1,340.00	0.00	81.44	MOTIVO:
19A0000569939 - ELABORACIÓN MENSUAL DE LAS TRANSFERENCIAS 060 : INFORME AA DEL MEF.	Fs	T04	3.00	14.00	6.00	0.00	57.14	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	100.00	MOTIVO:
19A0000569941 - REALIZAR ANALISIS DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL LIBRO BANCOS LIBRO AUXILIAR ESTÁNDAR. RELACIONADOS A LOS INGRESOS POR MES.	Fs	T04	3.00	326.00	320.00	0.00	98.16	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	11,300.00	11,300.00	0.00	100.00	MOTIVO:
19A0000569932 - EMISIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS DE COTIZACIONES, ORDENES DE SERVICIOS, ORDENES DE COMPRA PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.	Fs	T04	3.00	106.00	100.00	0.00	94.34	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000569940 - MANEJO DE FISCOS LEON DE BUENES E INMUEBLES ADQUIRIDOS POR LA MUNICIPALIDAD.	Fs	T04	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000569976 - SUPERVISIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE PLANILLAS Y BENEFICIOS SOCIALES, MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS Y REPORTES ESTADÍSTICOS Y MÓDULOS DE CONTROL DE ASISTENCIA.	Fs	T04	1.00	922.00	1,085.00	0.00	117.66	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	10,447.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000569977 - IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO (AETA)	Fs	T04	13.00	56.00	34.00	0.00	60.71	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	7,620.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000569980 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PERSONAL ACTIVO, PLANILLAS DE FONDOS DE PENSIONES (AFPPA) PLANILLAS DE PLANILLAS	Fs	T04	51.00	1,267.00	1,165.00	0.00	91.95	10.11.12.
	Fn	T04	35,178.72	111,064.00	103,224.49	81.13	92.94	MOTIVO:
19A0000569982 - EMISIÓN DE LA BOLETA DE PAGO CORRESPONDIENTE A CADA MES A LOS TRABAJADORES DE LA MPCHJ	Fs	T04	534.00	1,568.00	1,135.00	0.00	72.39	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	19,784.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000569984 - ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE TRABAJO Y DE PREGONES	Fs	T04	130.00	415.00	100.00	0.00	24.10	10.11.12.
	Fn	T04	0.00	1,403.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001739146 - PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y AJUBGADOS	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.11.12.
	Fn	T04	12,850.42	50,797.00	50,794.80	99.98	99.98	MOTIVO:
TOTAL POR AFI		FINANCIERO SJ	48,029.14	355,244.00	243,832.29	181.11	1,157.88	



Tipo de meta	TOTAL GENERAL	FINANCIERO S/	1,832,434.89	4,710,600.00	1,112,905.83	1,347,386.02	400.30	1,333.49
Meta no acumulativa								
Meta acumulativa mensual								
Meta acumulativa anual								

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI
CIC - Oscar H. VILLALBA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI
Nelson M. Torres Quispe
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI
CIC - Carlos Torres
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI
CIC - Rómulo del Huaco Cruzza
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI
CIC - José Luis Mendocca Alejo
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

										correspondiente mes de Noviembre		
										12.	MOTIVO:	
19A000561038 - TRANSFERIR AL SEF ARCHIVOS ELECTRONICOS 601 : ACCION AA	Fs	T04	12.00	73.00	12.00	75.00	100.00	100.00	10.	100.00	11.	100.00
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561039 - PROGRAMAR, COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE LA EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y PRESUPUESTOS	Fs	T04	6.00	26.00	6.00	26.00	100.00	100.00	10.	100.00	11.	100.00
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561042 - EMITIR INFORMES TECNICOS SOBRE LOS ESTIMOS DE PRE INVERSION EN CUALQUIER FASE DEL CICLO DEL PROYECTO.	Fs	T04	12.00	39.00	6.00	33.00	50.00	84.62	10.	84.62	11.	84.62
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561044 - ACTUALIZAR EL PLAN DE DESARROLLO Y SUS DERIVADOS	Fs	T04	6.90	3.00	1.10	1.10	0.00	55.00	10.	55.00	11.	55.00
	Fh	T04	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561046 - ACTUALIZAR EL PLAN Y SUS DERIVADOS, CONFORME A LOS DOCUMENTOS LEGALES Y EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DEL PCM.	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.	0.00	11.	0.00
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561043 - REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA Y LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	T04	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	100.00	10.	100.00	11.	100.00
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561044 - REASIGNACION DE PEP A NIVEL DE PRE INVERSION A LA UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Fs	T04	10.00	28.00	10.00	28.00	100.00	100.00	10.	100.00	11.	100.00
	Fh	T04	22,189.16	55,000.00	10,094.08	42,904.92	45.49	78.01	12.	78.01	12.	78.01
MOTIVO:												
19A000561046 - ELABORAR Y ASIGNAR CUANDO CORRESPONDA, LA CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSION PRIORIZADA.	Fs	T04	52.00	64.00	2.00	14.00	3.85	21.88	10.	21.88	11.	21.88
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561047 - REALIZAR EL MONITOREO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS PREVISTOS EN EL PMI, REALIZANDO REPORTES SEMESTRALES Y ANUALES, LOS CUALES DEBEN PUBLICARSE EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE GL	Fs	T04	1.00	17.00	1.00	17.00	100.00	100.00	10.	100.00	11.	100.00
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												
19A000561048 - REALIZAR PROGRAMACION MUESTRA DE INVERSIONES Y GESTION DE INVERSIONES CON LOS SECTORES DEL GOBIERNO NACIONAL (MINSA, EDUCACION, TRANSPORTE Y OTROS)	Fs	T04	4.00	12.00	4.00	12.00	100.00	100.00	10.	100.00	11.	100.00
	Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00	12.	0.00
MOTIVO:												

19A0000561051 - SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN GESTIÓN (LIMA)	001 : ACCIÓN AA	AA	Fs	T04	4.00	11.00	3.00	9.00	30.00	81.02	10. 11. 12.
			Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001713814 - REASIGNACION DE PIP A NIVEL DE INVERSION A LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	094 : PROYECTO AA	AA	Fs	T04	6.00	31.00	6.00	31.00	100.00	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001713815 - INCORPORACION NO PREVISTAS REGISTRO DE IDEA DE PROYECTO	094 : PROYECTO AA	AA	Fs	T04	25.00	42.00	25.00	42.00	100.00	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0001713817 - CONSISTENCIA DE EXPEDIENTE TECNICO - REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION PARA PROYECTOS DE INVERSION	094 : PROYECTO AA	AA	Fs	T04	6.00	31.00	6.00	31.00	100.00	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
TOTAL POR A/E			FINANCIERO S/		44,456.48	86,178.88	18,905.64	60,628.04	140.57	175.50	
TOTAL GENERAL			FINANCIERO S/		44,456.48	108,130.00	18,905.64	32,579.16	140.57	375.50	

Tipo de meta

- NA Meta no acumulativa
- AM Meta acumulativa mensual
- AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

Ing. Omar Jacco Quispe
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JUJ.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Chucuito - Juj.

[Firma]

Ing. Yami Chirapo Arizaca
S.G. de Presupuesto y Racionalización

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JUJ.

[Firma]
Ing. José Edgar Galbina Uscay
Asesor en el área de presupuesto y racionalización



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JUJ.

[Firma]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JUJ.

[Firma]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JUJ.

Anexo B-5
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

FEI - PERIODO	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
					4to TRIM.	ANUAL	4to TRIM.	4to TRIM. ACUMULADO		
2019 - 2022 M. - GOBIERNOS LOCALES 00 - MUNICIPALIDADES 000 - MUNICIPALIDADES 301633 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI 03.05.01 - SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN										
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL										
OBJETIVO OPERATIVO 02.01 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 02.01.05 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL										
036 : PROGRAMAR Y COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN : SOP, MOP, MAP, MAPRO Y TUPA.	DOCUMENTO	AA		T04	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 100.00 MOTIVO:
036 : PROGRAMAR Y COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN : SOP, MOP, MAP, MAPRO Y TUPA.	DOCUMENTO	AA		T04	3.000.00	3.000.00	3.000.00	3.000.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 100.00 MOTIVO:
19A000561006 - EFECTUAR OPINIONES TÉCNICAS SOBRE LOS DOCUMENTOS PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN.	001 : ACCIÓN	AA		T04	178.00	178.00	146.00	146.00	82.03	10. 94.97 11. 94.97 12. 99.50 MOTIVO:
036 : FORMULAR EL ANTEPROYECTO, PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL EJERCICIO 2019.	DOCUMENTO	AA		T04	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
036 : FORMULAR EL ANTEPROYECTO, PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL EJERCICIO 2019.	DOCUMENTO	AA		T04	0.00	0.00	130.00	130.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
19A000561010 - EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	036 : DOCUMENTO	AA		T04	314.00	314.00	64.00	64.00	20.38	10. 112.42 11. 112.42 12. 0.00 MOTIVO:
036 : MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	DOCUMENTO	AA		T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
19A000561011 - CONSOLIDAR LAS EJECUCIONES MENSUALES DE INGRESOS Y GASTOS.	036 : DOCUMENTO	AA		T04	11.00	11.00	2.00	2.00	18.18	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00 MOTIVO:
036 : CONSOLIDAR LAS EJECUCIONES MENSUALES DE INGRESOS Y GASTOS.	DOCUMENTO	AA		T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
19A000561013 - ELABORAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO (CERRIE) Y EVALUACIÓN AL 1 SEMESTRE.	036 : DOCUMENTO	AA		T04	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10. 50.00 11. 50.00 12. 0.00 MOTIVO:
036 : ELABORAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO (CERRIE) Y EVALUACIÓN AL 1 SEMESTRE.	DOCUMENTO	AA		T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
19A000561014 - ELABORAR Y CONCLUIR LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL - PFI Y PFI2	036 : DOCUMENTO	AA		T04	3.00	3.00	1.00	1.00	33.33	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00 MOTIVO:
036 : ELABORAR Y CONCLUIR LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL - PFI Y PFI2	DOCUMENTO	AA		T04	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
19A000561015 - CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO EN EL MEF -DGCP	036 : DOCUMENTO	AA		T04	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00 MOTIVO:
036 : CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO EN EL MEF -DGCP	DOCUMENTO	AA		T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:



MOTIVO:

TOTAL POR AEL	FINANCIERO S/	12,245.81	36,637.00	12,344.47	36,735.64	198.04	199.50
TOTAL GENERAL	FINANCIERO S/	12,245.81	36,637.00	12,344.47	36,735.64	198.04	199.50

Tipo de meta

- NA Meta no acumulativa
- AM Meta acumulativa mensual
- AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.


Ing. Omar Pacco Quispe
 DIRECTOR GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PÚBLICAS


Ing. Yoni Chirapo Artzaca
 S.O. de Presupuesto y Racionalización

Anexo B-4
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

FEI - PERIODO	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO	ANUAL	4to TRIM.	4to TRIM. ACUMULADO	4to TRIM.	% AVANCE	4to TRIM. ACUMULADO	MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
2019 - 2022													
M - GOBIERNOS LOCALES													
00 - MUNICIPALIDADES													
600 - MUNICIPALIDADES													
2019331 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI													
03.06 - GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS													
1960007110628	ACTIVIDAD OPERATIVA												
OBJ.01 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL													
AEL01.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD													
196000561045	CAMPENATO DEPORTIVO WATER BARRIOS	001 : ACCION	AA	Fs	T04	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	100.00	10. 100.00 11. 11. 12. 76.78 MOTIVO:
19600061043	CAPACITACION PARA REGISTRADOS CIVILES PARA CENTROS POBLADOS	001 : ACCION	AA	Fs	T04	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 11. 12. 0.00 MOTIVO:
196000561045	REUNION DE COORDINACION CON EL CONCEJO DE CONCENTRACION PROVINCIAL	001 : ACCION	AA	Fs	T04	0.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 11. 12. 0.00 MOTIVO:
1960007110628	MANEJO DE REGISTROS CIVILES INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, DEFUNCION Y MATRIMONIO	112 : UNIDAD	AA	Fs	T04	44.00	191.00	44.00	44.00	191.00	100.00	100.00	10. 100.00 11. Defunción e y Rectificación de Partida 11 12. 72.77 MOTIVO:
1960007110629	RECEPCION, CALIFICACION Y APERTUR DE CASOS BRINDANDO EL SERVICIO DE DEMUNA EN MATERIA DE ALIMENTOS, REGIMEN DE VISTAS, TENENCIA, FILIACION Y OTROS	006 : ATENCION	AA	Fs	T04	8.00	21.00	8.00	8.00	21.00	100.00	100.00	10. 100.00 11. 11. 12. 0.00 MOTIVO:
196000711341	EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO, RECTIFICACIONES Y RECONOCIMIENTO	006 : ATENCION	AA	Fs	T04	28.00	82.00	28.00	28.00	82.00	100.00	100.00	10. 100.00 11. 11. 12. 80.15 MOTIVO:
				Fs	T04	14,515.17	32,799.00	8,005.55	8,005.55	24,289.38	55.15	80.15	10. 100.00 11. Partidas Nacimiento 300, Matrimonio 56, Defunción 56, 12. 1,847.00
				Fs	T04	1,154.00	1,847.00	1,154.00	1,154.00	1,847.00	100.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 100.00




 Sr. Hermano Gobernador Provincial

19A000052818 - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA	101 : RACION AA	Fs	T04	651.00	2,604.00	651.00	2,604.00	100.00	10. 10.00 11. 11.00 12. 93.81
		Fn	T04	485,184.73	566,730.00	485,184.73	531,625.11	100.00	12. 93.81
19A0001491305 - RECONOCIMIENTO DEL COMITE DEL PVL	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00	10. 10.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691306 - CONFIRMACION Y RECONOCIMIENTO DEL COMITE DEL ADMINISTRACION DEL PROGRAMA DE BENEFICIARIOS DEL PVL	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00	10. 10.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691308 - EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS DEL PVL	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	328.00	328.00	328.00	99.69	10. 99.69 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691314 - ELABORACION DE PLANILLAS DE PVL Y PLANILLAS DE	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	226.00	226.00	226.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691319 - ATENCION ALIMENTARIA/DISTRIBUCION DE RACIONES/BENEFICIARIOS	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	2,379.00	2,379.00	2,379.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691321 - CAPACITACION A COMITES DEL P.V.L.	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	1.00	7.00	1.00	7.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691324 - REGISTRO DE BENEFICIARIO EN RURICVL Y REMISION AL MIDIS	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	1,146.00	1,146.00	1,146.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691328 - REMISION DE REGISTRO DE GASTO MENSUAL A LA SECRETARIA DEL GASTO Y RACION DEL P.V.L.	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691329 - ACTIVIDAD POR EL EMPADRONAMIENTO DE LA MUJER	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	5,515.00	5,515.00	5,515.00	100.00	12. 0.00
19A0001691335 - FIRMA DE CONVENIO DE GESTION ENTRE EL MIDIS Y LA MPCHU	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 0.00
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. 0.00
19A0001691339 - EMPADRONAMIENTO DE BENEFICIARIOS DE PCA-PANTEC COMUNITARI	036 : DOCUMENTO AA	Fs	T04	0.00	16.00	16.00	16.00	100.00	10. 100.00 11. 11.00 12. 99.65
		Fn	T04	0.00	30,880.12	30,880.12	30,880.12	99.65	12. 99.65



160.88 JUN 16, 2016 10:30:59.00
 (096 0183104)

MOTIVO:

1940001691342 - RECONOCIMIENTO A CENTROS DE ATENCION DEL PCA	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	87.00	0.00	87.00	0.00	87.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691345 - CONFORMACION Y RECONOCIMIENTO DEL COMITE DE ATENCION DEL PCA	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691347 - ELABORACION DE EMPRESAS PARA ENTREGAR DE CANASTAS ALIMENTARIAS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	174.00	87.00	174.00	87.00	174.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
194001691351 - DISTRIBUCION DE RIBANOS - CANASTAS ALIMENTARIAS BENEFICIARIOS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	668,160.00	334,080.00	668,160.00	334,080.00	668,160.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
194001691360 - CAPACITACION A COMESES	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691362 - SUPERVISION A COMESES	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	457.00	87.00	457.00	87.00	457.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691371 - REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN RUBEN Y REMISION AL MIDIS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	2,200.00	0.00	2,200.00	0.00	2,200.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691373 - REMISION DE COMEDORES BENEFICIARIOS DEL PCA AL MIDIS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691379 - REMISION DE COMEDORES BENEFICIARIOS DEL PCA AL MIDIS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	63.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00
1940001691381 - REMISION DE INFORMES MENSUALES A TRAVES DEL PROGRAMA MOCHILA DEL GASTO Y RACIONES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA A LA CONTRALORIA	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 0.00
1940001691383 - ELABORACION Y REMISION DE PLAN DE SUPERVISION DEL PCA AL MIDIS	036 : DOCUMENTO	AA	Fs	T04	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 0.00



19A0001691393 - ACTIVIDADES POR 036 : AA
EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER DOCUMENTO

Fs T04 0.00 1.00 1.00 0.00 100.00 10.
Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 11.
0.00 12.
MOTIVO:

19A0001691396 - CONCURSO DE 036 : AA
PLATOS TIPICOS ALIMENTOS EN DOCUMENTO

Fs T04 1.00 1.00 1.00 100.00 10.
Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 11.
0.00 12.
MOTIVO:

19A0001691400 - RELACION DEL 036 : AA
COMITE DE GESTION DEL PCA DOCUMENTO

Fs T04 1.00 4.00 1.00 100.00 10.
Fn T04 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 11.
0.00 12.
MOTIVO:

19A0001732899 - ASISTENCIA AL 014 : CAMPAÑA AA
ANCIANO

Fs T04 0.00 14.00 0.00 0.00 0.00 10.
Fn T04 0.50 5,168.00 5,167.50 1,033,590.00 99.99 11.
MOTIVO:

19A0001732900 - LOS MUNICIPIOS 050 : AA
QUE PREVENEN EL CUERPO FAMILIAR ADECUADA DOCUMENTO

Fs T04 20.00 20.00 0.00 0.00 0.00 10.
Fn T04 18,000.00 18,000.00 10,084.00 56.02 11.
MOTIVO:

19A0001732902 - APOYO A LAS 006 : ATENCION AA
ORGANIZACIONES DE BASES

Fs T04 12.00 36.00 0.00 0.00 0.00 10.
Fn T04 94,670.74 265,932.00 49,023.44 31.78 11.
18.43 12.
MOTIVO:

021.03 - REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA
AEI.03.01 - PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 681,861.76 954,646.32 1,033,790.49 658.04

19A0002561131 - REUNIONES CON 001 : ACCION AA
LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL Y COORDINACIONES.

Fs T04 0.00 4.00 4.00 100.00 10.
Fn T04 16,493.09 16,493.00 0.00 0.00 0.00 11.
0.00 12.
MOTIVO:

19A0001727244 - PATRULLAJE 553 : AA
MUNICIPAL DEL DOCTOR ZERENAZZO PATRULLAJE

Fs T04 0.00 13.00 13.00 100.00 10.
Fn T04 126,773.56 328,795.00 84,841.37 66.92 11.
87.24 12.
MOTIVO:

021.03 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA EN LA PROVINCIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 345,268.56 266,862.81 66.92 87.24

19A0002561153 - ELABORACION 014 : AA
PLAN DE CONTRINGENCIA ANTE DEFICIT HIDRICO, HELADAS, LUGAR INTENSAS, INCENDIOS FORESTALES DOCUMENTO

Fs T04 0.00 6.00 6.00 100.00 10.
Fn T04 67,356.03 92,399.00 39.34 39.34 11.
56.02 12.
MOTIVO:

19A0002561154 - CUMBIAJES 001 : ACCION AA
DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA A NIVEL PROVINCIAL

Fs T04 0.00 14.00 14.00 100.00 10.
Fn T04 0.00 17,157.62 17,157.62 60.25 11.
82.05 12.



19A0001691257 - REMISIÓN DE INFORME MENSUAL A LA CONTRALORIA DEL GASTO Y RACION DEL PVL.	036 : DOCUMENTO	AA	Fa	T04	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	10, 11, 12, MOTIVO:
			Fm	T04	50.00	200.00	0.00	0.00	0.00	10, 11, 12, MOTIVO:
			Es	T04	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10, 11, 12, MOTIVO:
19A0001739120 - CENTROS Y ESPACIOS DE MONITORIO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	112 : UNIDAD	AA	Fm	T04	16,710.00	16,710.00	4,805.00	28.76	28.76	10, 11, 12, MOTIVO:
19A0001740035 - MANTENIMIENTO DE CAUCES, ORENALJES Y ESTRUCTURAS DE SEGURIDAD FISICA FRENTE A PELIGROS	065 : INTERVENCIÓN	AA	Fa	T04	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10, 11, 12, MOTIVO:
			Fm	T04	316.00	17,476.00	0.00	0.00	0.00	10, 11, 12, MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					113,110.89	190,040.00	48,593.32	138.55	166.83	
061.04 - CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA AEL04.02 - PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN										
19A0000561073 - VERIFICACIÓN DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES CON EL RESPONSABLE DE LA U.L.E.	001 : ACCIÓN	AA	Fa	T04	150.00	1,080.00	930.00	0.00	86.11	10, 11, 12, MOTIVO:
			Fm	T04	41,623.30	96,176.00	37,014.38	88.92	95.21	10, 11, 12, MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					41,623.30	96,176.00	37,014.38	88.92	95.21	
061.05 - PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA AEL05.02 - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA										
19A0000561070 - SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN EL BOTADERO DE RESIDUOS SÓLIDOS	001 : ACCIÓN	AA	Fa	T04	0.00	3.00	3.00	0.00	100.00	10, 11, 12, MOTIVO:
			Fm	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10, 11, 12, MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL GENERAL FINANCIERO S/					1,180,770.28	2,137,093.00	912,972.01	1,034,260.05	1,380.99	

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO - JULI

Lic. Juan Cuello Cruz Abrego
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO - JULI

Lic. Abg. A. Arrieta Arceaga
SECRETARIO TECNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO - JULI

Abg. Yijiro Bustamante Zaga
JEFE DE DEMUNA





Anexo 2.6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

FEI - PERIODO Nivel de Gobierno Sector Pliego Unidad Ejecutora Centro de Costo	2019 - 2022 M - GOBIERNOS LOCALES 00 - MUNICIPALIDADES 000 - MUNICIPALIDADES 301633 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICUITO - JULI 03.00 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO	% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
							4to TRIM.	ANUAL		4to TRIM.	4to TRIM. ACUMULADO	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL												
ACTIVIDAD OPERATIVA												
OEI.08 - PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA												
AEL.08.01 - ASISTENCIA TECNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA												
19A0000561169 - FOMENTAR LA ASISTENCIA EMPRESARIAL A EMPRESARIOS DE MEDIO Y PEQUEÑA					Fs	T04	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10.00
					Fn	T04	0.00	10,265.00	10,265.00	0.00	0.00	11.00
											0.00	12.00
											100.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/							0.00	10,265.00	0.00	0.00	0.00	100.00
AEL.08.02 - ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES												
19A0000561170 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION PARA LA FORMALIZACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES					Fs	T04	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
					Fn	T04	500.00	1,777.00	1,277.00	0.00	0.00	11.00
											0.00	12.00
											71.86	MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/							0.00	1,777.00	0.00	0.00	0.00	100.00
AEL.08.03 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA												
19A0000561171 - FORTALECIMIENTO DE COMERCIANTES AMBULANTES EN MARZO DE JULI					Fs	T04	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	10.00
					Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
											0.00	12.00
											0.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/							0.00	1,277.00	0.00	0.00	0.00	71.86
AEL.08.04 - NOTIFICACION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA LA FORMALIZACION DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES.												
19A0000561172 - NOTIFICACION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA LA FORMALIZACION DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES.					Fs	T04	0.00	24.00	16.00	12.00	0.00	10.00
					Fn	T04	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00	11.00
											0.00	12.00
											150.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/							0.00	104.00	96.00	12.00	0.00	150.00
AEL.08.05 - OPERATIVOS INOPINADOS DE CONTROL DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y DISTORSION DEL GIRO COMERCIAL A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON GIRO CONVENCIONAL												
19A0000561173 - OPERATIVOS INOPINADOS DE CONTROL DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y DISTORSION DEL GIRO COMERCIAL A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON GIRO CONVENCIONAL					Fs	T04	18.00	90.00	18.00	18.00	100.00	10.00
					Fn	T04	21,437.50	33,419.00	5,683.00	5,683.00	26.51	11.00
											52.86	MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/							21,437.50	33,419.00	5,763.00	17,744.50	26.51	52.86



19A0001719845 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	117 : EVENTOS AA	Fs	T04	1.00	9.00	1.00	9.00	100.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
		Fn	T04	193,944.67	501,682.00	151,412.91	459,150.24	78.07	91.52	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0000561185 - DESARROLLO DE TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD Y REDES DE TURISMO RURAL COMUNITARIO (TRC).	601 : ACCION AA	Fs	T04	0.00	16.00	4.00	14.00	0.00	140.00	10. 11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS 12. EN REQUERIMIENTO-LOGISTICA DE INSUMOS MOTIVO:
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0000561186 - ORGANIZACION DE VIAJES EXPERIENCIALES (PASANTIAS) PARA INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE PRODUCTORES VENDEDORES DE TRC.	001 : ACCION AA	Fs	T04	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	100.00	10. 11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS 12. MOTIVO:
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0000561187 - ORGANIZACION DE EVENTOS TURISTICOS WORKSHOPS, FAMTRIP, ETC.	001 : ACCION AA	Fs	T04	0.00	11.00	1.00	12.00	0.00	109.09	10. 11. EL PLAN DE TRABAJO NO FUE APROBADO POR FALTA DE PRESUPUESTO 12. MOTIVO: FALTA DE PRESUPUESTO
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0000561188 - PLAN DE ORGANIZACION LOGICA Y JURIDICA PARA LA TECNICA DISTRITO DE JUEZ.	001 : ACCION AA	Fs	T04	1.00	5.00	2.00	5.00	200.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:
		Fn	T04	0.00	0.00	17,704.00	17,704.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0000561189 - ORGANIZAR CONCURSOS DE ARTESANOS	001 : ACCION AA	Fs	T04	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	200.00	10. 11. EL PLAN DE TRABAJO NO FUE APROBADO POR FALTA DE PRESUPUESTO 12. MOTIVO: FALTA DE PRESUPUESTO
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0000561190 - CURSOS EN IDIOMA EXTRANJERO DIRIGIDO A ARTESANAS.	001 : ACCION AA	Fs	T04	0.00	3.00	1.00	4.00	0.00	133.33	10. 11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS 12. MOTIVO:
		Fn	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
AEI.09.03 - PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA										
19A0001735365 - CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS	601 : ACCION AA	Fs	T04	12.00	12.00	2.00	2.00	16.67	16.67	10. 11. 12. MOTIVO:
		Fn	T04	136,795.45	247,067.00	44,657.88	154,929.43	32.65	62.72	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/										
DEL 13 - CONTRIBUIR EN EL ACCESO AL MERCADO DE PRODUCTORES AGRARIOS DE LA PROVINCIA										
		Fs	T04	136,795.45	247,067.00	62,361.88	172,633.43	32.65	62.72	



AEL.13.01 - ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA

1940000561175 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN EL MANEJO INTEGRADO AGRICOLA Y PLAGAS DE CULTIVOS PRIORIZADOS	Fs	T04	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. EN REQUERIMIENTO- LOGISTICA DE INSUMOS	0.00
	Fb	T04	7.278.00	7.278.00	367.00	367.00	5.04	5.04	5.04	11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS	0.00
	Fb	T04	7.278.00	7.278.00	367.00	367.00	5.04	5.04	5.04	12. EN REQUERIMIENTO- LOGISTICA DE INSUMOS	0.00
										MOTIVO:	
1940000561176 - FESTITRUCUA EN LA FERIA AGROPECUARIA	Fs	T04	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.	100.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00
										MOTIVO:	
1940001690685 - MANEJO GENETICO A TRAVES DE LA RESEMINACION	Fs	T04	117.00	267.00	117.00	188.00	100.00	100.00	100.00	10.	70.41
	Fb	T04	0.00	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00
										MOTIVO:	
1940001690686 - CAPACITACION Y RESEMINACION EN MÉTODOS CULTIVADOS, ALIMENTACION DE VACUNOS Y PROCESAMIENTO DE LACTEOS	Fs	T04	4.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. EN REQUERIMIENTO- LOGISTICA DE INSUMOS	0.00
										MOTIVO:	
1940001690687 - PREVENCIÓN, CONTROL Y ERADICACIÓN DE ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES EN EL DISTRITO DE AMBAJES	Fs	T04	10.00	10.00	28.819.00	28.819.00	288.190.00	288.190.00	288.190.00	10.	288.190.00
	Fb	T04	156.141.20	177.621.00	69.776.02	91.255.82	44.69	44.69	44.69	11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS	51.37
										12.	0.00
										MOTIVO:	
1940001690684 - CAPACITACION EN LA CRANZA COMERCIAL DE COTES	Fs	T04	1.00	2.00	1.00	2.00	100.00	100.00	100.00	10.	100.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00
										MOTIVO:	
1940001705257 - FERIA AGROPECUARIA	Fs	T04	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.	0.00
										MOTIVO:	
1940001705632 - CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	Fs	T04	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. EN REQUERIMIENTO- LOGISTICA DE INSUMOS	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11. EN REQUERIMIENTO DE INSUMOS	0.00
	Fb	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12. EN REQUERIMIENTO- LOGISTICA DE INSUMOS	0.00
										MOTIVO:	



1940001719877 - APOYAR A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 001 : ACCION AA

	F1	T04	0.00	0.00	24.60	0.00	34.60	0.00	10, 11, EK REQUERIMIENTO
Fs	T04		0.00	0.00	24.60	0.00	34.60	0.00	12.
Fm	T04		258,785.00	258,785.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:

TOTAL POR AEI	FINANCIERO SI	422,204.20	443,812.00	76,143.62	91,622.82	49.73	54.41	
TOTAL GENERAL	FINANCIERO SI	780,678.82	1,260,663.00	295,477.81	763,586.99	286.96	579.80	

Tipo de meta

- MA Meta no acumulativa
- AM Meta acumulativa mensual
- AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 GOBIERNO REGIONAL
 CIP. 197440
 Ing. Edwin R. Barrios Yucra
 SUF GERENTE DE PROMOCION Y PRODUCCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 CHUCUITO - JULI
 Carlos U. León Alvarez
 SUF DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

FEI - PERIODO	2019 - 2023	M - GOBIERNOS LOCALES 00 - MUNICIPALIDADES 000 - MUNICIPALIDADES	301633 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO - JULI	03.09 - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	UNIDAD MEDIDA	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 4to TRIMESTRE
									4to TRIM.	ANUAL	4to TRIM.	4to TRIM.	4to TRIM.	4to TRIM.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL															
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD OPERATIVA															
OBJ.01 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
AEI.01.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD															
1940001541203 - SUPERVISAR Y/O INSPECCIÓN DE OBRAS QUE SE EJECUTEN POR CONTRATO, CONTRATO Y/O TRANSFERENCIA DE RECURSOS.				AA			Fs	T04	0.00	23.00	1.00	24.00	0.00	0.00	10. 104.33 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
1940001541204 - PROYECTOS DE INTERVENCIÓN DEL PRESUPUESTO OPERATIVO BASADO EN RESULTADOS				AA			Fs	T04	0.00	42.00	42.00	42.00	0.00	0.00	10. 100.00 11. 0.00 12. 0.00 MOTIVO:
1940001719110 - MEJORAMIENTO DE LAS PASADIZOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y ADMINISTRATIVAS CENTRO POBLADO DE SIVICANI				AA			Fs	T04	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 100.01 MOTIVO:
1940001719116 - MEJORAMIENTO DE LOCAL COMUNAL MULTIFUSOS DE LA COMUNIDAD DE COLLANA DESAGUADERO - 2816595				AA			Fs	T04	0.19	0.64	0.19	0.64	100.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 100.00 MOTIVO:
1940001719318 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INNOVACION TECNOLÓGICA EN ARTESANIAS PARICHALIDADES CENTRAL SORAPA Y EL IRPAPAMPA Y LARAMIRI CENTRO POBLADO DE SORAPA - 2382964				AA			Fs	T04	100.22	89,071.40	89,322.84	170,016.40	100.00	100.00	10. 1.80 11. 1.11 12. 1.12 MOTIVO:
1940001719320 - CREACION DEL CENTRO ARTESANAL COMUNIDAD DE OLLA - 2387287				AA			Fs	T04	0.85	0.85	0.85	0.85	0.00	0.00	10. 0.00 11. 0.00 12. 100.00 MOTIVO:
1940001719400 - MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNITARIA CENTRO POBLADO DE SUANCATA - 2286769				AA			Fs	T04	0.00	0.38	0.38	0.38	0.00	0.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 60.72 MOTIVO:
1940001723933 - REMODELACION DE SALAS DE REUNIONES O USOS				AA			Fs	T04	0.18	1.00	0.18	1.00	100.00	100.00	10. 100.00 11. 100.00 12. 100.00 MOTIVO:



MULTIPLES: EN EL/LA CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICA EN ARTESANIAS DE LA LOCALIDAD CUTINI CAPILLA DISTRITO DE JULI, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO

19A0001734715 - MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO DEL PALACIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO DE CALLACABE DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	3,012.01	13,198.61	3,012.01	13,198.61	100.00	100.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0001734719 - CREACION DEL LOCAL COMUNAL DE SERVICIOS MULTIPLES EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CALLACABE DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	0.60	1.00	0.60	1.00	100.00	100.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0001734722 - CREACION DEL CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICA EN ARTESANIAS CITE EN LA COMUNIDAD DE CHACHACUWARI, CENTRO POBLADO DE CHALLAPAMBA DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	0.46	0.46	0.46	0.46	100.00	100.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
TOTAL POR ABE FINANCERO S/															
AEI.01.05 - INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL															
19A0000541204 - ANALIZAR Y REVISAR LOS INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LAS OBRAS ENTREGADOS POR LOS SUPERVISORES DE LAS MISMAS.	AA	060 - INFORME	Fs	T04	0.00	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0000541205 - ANALIZAR Y REVISAR LAS VALORIZACIONES MENSUALES DE LAS OBRAS POR CONTRATO Y EMITIR LAS CONFORMIDADES RESPECTIVAS	AA	081 - OBRA	Fs	T04	1.00	24.00	1.00	24.00	100.00	100.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0000541206 - ANALIZAR Y REVISAR LAS LIQUIDACIONES DE LAS OBRAS POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION INDIRECTA.	AA	081 - OBRA	Fs	T04	0.00	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0001718566 - INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO AREA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO, DISTRITO DE JULI	AA	081 - OBRA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0001718574 - AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE JULI	AA	081 - OBRA	Fs	T04	2,984.99	537,741.01	0.00	362,378.01	0.00	0.00	48.72	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:
19A0001718580 - MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DE LOS JIRONES CURCO, LETICIA, GERARDO PEREZ, PACHACUTEC Y PASAJE JOSE ANTONIO ENCOMAS DE LA CIUDAD DE DESAGUADERO, DISTRITO DE DESAGUADERO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	0.04	0.72	0.04	0.72	100.00	100.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0001718581 - MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DE LOS JIRONES CURCO, LETICIA, GERARDO PEREZ, PACHACUTEC Y PASAJE JOSE ANTONIO ENCOMAS DE LA CIUDAD DE DESAGUADERO, DISTRITO DE DESAGUADERO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	23,554,862.68	35,409,001.93	7,355,995.76	14,942,344.93	30.80	30.80	42.19	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:
19A0001718582 - MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DE LOS JIRONES CURCO, LETICIA, GERARDO PEREZ, PACHACUTEC Y PASAJE JOSE ANTONIO ENCOMAS DE LA CIUDAD DE DESAGUADERO, DISTRITO DE DESAGUADERO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:	
19A0001718583 - MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DE LOS JIRONES CURCO, LETICIA, GERARDO PEREZ, PACHACUTEC Y PASAJE JOSE ANTONIO ENCOMAS DE LA CIUDAD DE DESAGUADERO, DISTRITO DE DESAGUADERO	AA	081 - OBRA	Fs	T04	899,606.37	3,930,695.05	787,370.11	3,809,674.05	91.62	91.62	96.93	10.00	11.00	12.00	MOTIVO:



TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	24,417,454.24	39,867,437.99	8,043,565.87	19,014,366.99	122.42	183.84
AEI.01.67 - ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD								
19A000567251 - ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	095 : PROYECTO AA	Fs T04	0.00	30.00		30.00	0.00	100.00
		Fn T04	0.00	0.00		0.00	0.00	11.12. MOTIVO:
								0.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OEI.02 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA								
AEI.02.62 - ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA								
19A000552827 - INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	081 : OBRA AA	Fs T04	0.00	2.50		0.00	0.00	0.00
		Fn T04	0.00	0.00		0.00	0.00	11.12. MOTIVO:
								0.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0001718618 - INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL BARRIO CENTRAL, CENTRO POBLADO DE ISANI - DISTRITO DE ZEPITA	081 : OBRA AA	Fs T04	0.00	0.95		0.95	0.00	100.00
		Fn T04	0.00	480,308.73		480,308.73	0.00	11.12. MOTIVO:
								100.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0001718621 - INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA COMISIÓN DE PATACOLLO, DISTRITO DE ZEPITA	081 : OBRA AA	Fs T04	0.00	0.90		0.90	0.00	100.00
		Fn T04	0.00	353,753.67		353,753.67	0.00	11.12. MOTIVO:
								100.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0001722503 - CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL SECTOR CCALLE DEL CENTRO POBLADO DE MOLINO DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO - 2437618	081 : OBRA AA	Fs T04	0.00	1.00		1.00	0.00	100.00
		Fn T04	69,637.60	266,435.39		336,073.00	68.06	11.12. MOTIVO:
								96.88
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	69,637.60	266,435.39	61,337.60	258,135.39	68.06	96.88
19A0001735118 - CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL SECTOR DE CHUCASUYO, DEL CENTRO POBLADO MOLINO DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO	081 : OBRA AA	Fs T04	0.62	0.70		0.70	100.00	100.00
		Fn T04	113,014.38	113,014.38		113,014.38	0.00	11.12. MOTIVO:
								100.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	324,325.26	1,355,185.75	316,025.26	1,346,885.75	288.06	496.88
OEI.04 - CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA								
AEI.04.02 - PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN								
19A000552927 - MEJORAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD	081 : OBRA AA	Fs T04	0.00	1.00		0.00	0.00	0.00
		Fn T04	0.00	88,231.00		88,231.00	0.00	10.11. MOTIVO:
								0.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	88,231.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OEI.06 - CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA								
AEI.06.01 - APOYO EN EQUIPAMIENTO; INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA								
19A000552727 - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BASICA REGULAR	081 : OBRA AA	Fs T04	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
		Fn T04	0.00	0.00		0.00	0.00	10.11. MOTIVO:
								0.00
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



19A000173916 - CONSTRUCCIÓN DE AULA, ALMACEN Y AMBIENTE PARA COCINA EN EL(A)E CUTINI HUARAHUARAN - JULI EN LA LOCALIDAD CUTINI HUARAHUARAN, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO	AA	081 : OBRA	Fs	T04	0.54	1.00	0.54	1.00	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	15,407.96	34,629.24	15,407.96	34,629.24	100.00	100.00 MOTIVO:
19A000173169 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL NO ESCOLARIZADO PROMOCIÓ SANTA LUCIA EN LA COMUNIDAD TUTACANI SECTOR SANTA LUCIA DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO	AA	081 : OBRA	Fs	T04	0.69	0.72	0.69	0.72	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	139,071.35	139,071.35	139,071.35	139,071.35	100.00	100.00 MOTIVO:
19A000173645 - CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO EN EL(A)E MOYA PAMPA - JULI NO ESCOLARIZADA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE MOYA PAMPA DEL DISTRITO DE JULI, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO	AA	081 : OBRA	Fs	T04	0.43	0.43	0.43	0.43	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	48,833.12	48,833.12	48,833.12	48,833.12	100.00	100.00 MOTIVO:
19A000173688 - CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO EN EL(A)E 475 - JULI EN LA LOCALIDAD ITAPALLUNI, DISTRITO DE JULI, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO	AA	081 : OBRA	Fs	T04	0.86	0.86	0.86	0.86	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	23,543.30	23,543.30	23,543.30	23,543.30	100.00	100.00 MOTIVO:
19A0001736810 - RENOVACION DE LOSA DEPORTIVA, PAVIMENTO, CORDONES, TABLEROS DE BARRIDESTRIL Y ALMACENAMIENTO PARA BALONES O REDES DE FÚTBOL EN EL(A)E MARIA ASSUNCIÓN GALINDO - DISTRITO DE JULI, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO	AA	081 : OBRA	Fs	T04	0.64	0.64	0.64	0.64	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	30,712.50	30,712.50	30,712.50	30,712.50	100.00	100.00 MOTIVO:
TOTAL POR AEl FINANCIERO S/										
					257,168.23	274,389.51	257,168.23	274,389.51	500.00	
081.07 - PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA AEl.07.04 - ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA										
19A0000961207 - ORIENTAR AL VECINO CON RESPECTO A NORMAS URBANAS	AA	001 : ACCION	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 MOTIVO:
19A0001729199 - ORIENTAR AL VECINO RESPECTO A NORMAS URBANAS	AA	001 : ACCION	Fs	T04	0.00	647.00	647.00	647.00	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	50,063.39	135,730.00	30,942.83	50,889.44	64.96	64.96 MOTIVO:
TOTAL POR AEl FINANCIERO S/										
					50,063.39	135,730.00	20,942.83	50,889.44	64.96	
AEl.07.05 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE FRECIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA										
19A000061208 - OPERATIVO E INSPECCIONES DE CONSTRUCCIONES PRECARIAS	AA	644 : OPERATIVOS	Fs	T04	0.00	91.00	91.00	91.00	100.00	10. 11. 12.
			Fh	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 MOTIVO:
TOTAL POR AEl FINANCIERO S/										
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
081.09 - INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA AEl.09.01 - ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJISTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA										
19A000052776 - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	AA	081 : OBRA	Fs	T04	0.00	2.00	2.00	2.00	100.00	10.

	Fs	T04	0.00	44,667.88	0.00	44,667.88	0.00	44,667.88	0.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
081-10 - MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA AEI.10.04 - RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA												
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 100.00												
19A0000542888 - MEJORAMIENTO DE VAS URBANAS Y RURALES												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	10. 80.00	11. 80.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	1,471,370.93	0.00	1,471,370.93	0.00	0.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
19A0000552810 - MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	445,975.00	0.00	445,975.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
19A0000552871 - CONSTRUCCION DE PUENTES												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
19A0000552948 - MANTENIMIENTO BUTINARIO DE CAMINOS VEICUALES NO PAVIMENTADOS												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	78,845.00	0.00	78,845.00	0.00	0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. MOTIVO:
19A0001718970 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA Y RURAL A QUIROSAP, JULI												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.09	0.14	0.09	0.14	0.09	0.09	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	1,704,005.81	2,009,463.26	827,258.44	976,983.26	48.55	48.52	10. 48.52	11. 48.52	12. MOTIVO:
19A0001718974 - FONTON TIPO TMC ABOREDADO EN EL CENTRO POBLADO DE CASPA - JULI												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	1,800.00	84,965.57	1,800.00	84,965.97	100.00	100.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
19A0001723917 - REPARACION DE PONTON EN EL(LA) EN LA PARCIALIDAD PUCARA SULLICANE DEL DISTRITO DE JULI, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	9,873.49	14,602.67	9,873.49	14,602.67	100.00	100.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
19A0001723943 - CREACION DEL PONTON CARROZABLE Y ALCANTARILLAS EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE INCA APACHETA Y COLLIPA JAHUBA DEL CENTRO POBLADO DE PASIFI DEL DISTRITO DE JULI - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.60	1.00	0.60	1.00	100.00	100.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	77,986.26	87,834.76	77,986.26	87,834.76	100.00	100.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:
19A0001725043 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITO PEATONAL INTERURBANO R02 BV. CANAHUYTA - BAJO AYRIGUAS - EMP. CAMINO VEICUAL R027 EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE CANAHUYTA Y BAJO AYRIGUAS DEL DISTRITO DE ZEPITA - PROVINCIA DE CHUCUITO - DEPARTAMENTO DE PUNO												
081 : OBRA	AA	Fs	T04	0.35	0.35	1.00	1.00	181.82	181.82	10. 181.82	11. 181.82	12. MOTIVO:
081 : OBRA	AA	Fs	T04	76,951.32	76,951.32	76,951.32	76,951.32	100.00	100.00	10. 100.00	11. 100.00	12. MOTIVO:



DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA
 POTABLE Y DISPOSICION
 SANITARIA DE ECORRENTAS EN LA
 PARICHALIDAD CENTRAL
 CHIMBAQUE - JULI

11.
 12.
 100.00
 MOTIVO:

Fn	T04	0.00	34,672.35	0.00	34,672.35	0.00	34,672.35
TOTAL POR A/E	FINANCIERO S/	45,300.00	100,672.35	0.00	43,172.35	0.00	113.74
TOTAL GENERAL	FINANCIERO S/	27,957,153.03	48,743,110.23	90,438,828.93	24,801,020.21	2,678.23	3,297.90

Tipo de meta

- NA Meta no acumulativa
- AM Meta acumulativa mensual
- AA Meta acumulativa anual

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**
CHACABUCO - JULI

Ing. Jorge David Peally Caraza
 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS
 Reg. CIP. N° 175760

ANEXO B 11- POI 2019

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

A nivel de la gerencia de planeamiento y presupuesto de tiene programado 25 actividades, para el logro del objetivo de fortalecer la modernización de la gestión institucional de la Municipalidad Provincial Chucuito Juli, de las cuales se hicieron seguimiento a 20 actividades, en lo que corresponde a la Subgerencia de Presupuesto y Racionalización se concretizó con el cierre presupuesto y conciliación del año fiscal 2019, con las respectivas modificaciones presupuestales del año 2019 y la incorporación de actividades y proyectos; en lo concerniente a la Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional se tiene avanzado en un 100 % lo que corresponde a presupuesto participativo multianual 2020-2022, con respecto a la Subgerencia de programación multianual, es considerado como área técnica que es la encargada de dar cumplimiento a reducir la reducción de brecha de infraestructura social y económica,

Las tres subgerencias, cumplieron sus actividades programadas a pesar de las limitaciones de presupuesto, al se sumó el mal servicio de internet, escasa facilidad y disponibilidad vehicular para el desplazamiento del personal a fin de que pudieran realizar las coordinaciones en la ciudad de Puno y Jullaca, el cual repercute en la toma de decisiones.

En lo que corresponde a seguimiento y evaluación, se ha realizado en los plazos previstos, lo que corresponde a la formulación del POI multianual 2020-2022 se tenía un avance del 100% al finalizar el trimestre.

Logros

Se cumplió con lo programado del presupuesto participativo multianual 2020-2022, en cuanto a las convocatorias, registro de agentes participantes de enero a marzo para luego cumplir con el cronograma hasta realizar la formalización de acuerdos el día 15 de mayo de 2019.

Se desarrolló la capacitación sobre el aplicativo de CEPLAN, que fue dirigido a Gerentes, funcionarios responsables de Centro de Costo de la Municipalidad, a fin de que puedan cumplir en forma oportuna con el seguimiento.

Se desarrolló en dos oportunidades el POI 2020, uno fue en el mes de abril y la dinal en el mes de octubre del año 2019.

El PIA 2020 fue programado en el mes de junio para luego en el mes de diciembre validarlo.

Problemas

El servicio de internet en la institución fue pésima perjudicando una serie de actividades por más de un mes, al no contar con el servicio adecuado generado retraso en la fluidez de la información.

Dificultad

Deficiente servicio de Internet en toda la institución, el cual ha perjudicado a que los responsables de los centros de costo, no pudieron acceder al aplicativo de CEPLAN a fin de realizar el seguimiento en forma oportuna.

Recomendaciones

Cada responsable de centro de costo de CEPLAN, debe darse un tiempo para que pueda exigir a las instancias que se encuentran involucradas a su dependencia sobre el cumplimiento de las actividades para luego consolidar y registrar en el aplicativo el seguimiento mensual y evaluación.

ANEXO B11-POI 2019

GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
RESUMEN EJECUTIVO	<p>El presente informe, da cuenta de la ejecución al cuarto trimestre de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2019, en el marco del seguimiento de CEPLAN V.01 y todas las dependencias de la Gerencia de Promoción Social y Servicios Públicos de la Municipalidad Provincia de Chucuito Juli.</p> <p>En términos de ejecución, los Anexos B11 de la Sub Gerencia de Programas Sociales registran 50 % de ejecución la Sub Gerencia de Protección Ciudadana en el área de seguridad Ciudadana registra el 75% y Defensa Civil 98%, en el caso de la DEMUNA se denotan una ejecución del 80%, Registro Civil y OMAPED dan cuenta del cumplimiento de los servicios que brindan a la población.</p> <p>El denominador común del margen no ejecutado al total de programado en el POI, radica en que las actividades que ha sido registradas en el POI 2019 en el momento de la formulación o programación, no coinciden con las actividades ordinarias o regulares que se ejecutan desde las áreas usuarias de esta dependencia. Ello conlleva a la imposibilidad de ejecutar lo programado en el Plan Operativo Institucional 2019. No obstante esta brecha inicialmente era considerable, mejorándose al cuarto trimestre por el ajuste que se ha realizado a nivel de programación.</p>
ANALISIS CONTEXTUAL	<p>Los últimos años, la gestión pública se ha venido modernizando en términos de los sistemas administrativos, las normas y directivas emitidos los ministerios, quienes a razón al enfoque de inducción generan políticas para que los gobiernos regionales y locales implementen actividades que en algunos casos la realidad es ajena a esas políticas. No obstante estas están fuera del marco de la programación. Ello tiene implicancias en los resultados porcentuales que refleja la evaluación de la ejecución del POI. Por otro lado pasar de una programación física conlleva dificultades al pasar una programación virtual, donde el seguimiento, monitoreo y evaluación es más rigurosa en términos de tiempos e indicadores de ejecución. Ello tiene implicancias debido a que representara para un porcentaje de trabajadores y funcionarios cierta dificultad en su manejo y para otros representa una dificultad. Es por ello que estas primeras experiencias representaran ciertas debilidades en los resultados del sistema de seguimiento y programación del Plan Operativo Institucional.</p>

<p>ANALISIS DE CUMPLIMIENTO DE LOGROS ESPERADOS</p>	<p>En términos de cumplimientos en la ejecución de actividades programadas, se pueden evidenciar los siguiente:</p> <p>La Sub Gerencia de Programas Sociales en sus actividades operativas relacionados al Programa Vaso de Leche en términos de distribución de raciones se ha alcanzado al 90.14%, del total de 1322. En cuanto a la distribución de canastas alimentarias se ha alcanzado el 93.81%, de un total de 87 centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria de estas se ha logrado reconocer al 90% mediante Resolución de Alcaldía. En calidad de instancia que lidera a los comedores se ha conformado el comité de gestión del PCA mediante Resolución de Alcaldía.</p> <p>La atención a los comedores y comités vaso de leche ha implicado todo un proceso de capacitación, evaluación y supervisión a los beneficiarios en todos sus niveles organizativos, los mismos que en términos porcentuales se ha ejecutado al 100% de lo programado.</p> <p>En relación al Actividad Operativa, atención con raciones a las personas afectadas con tuberculosis PANTBC al Ministerio de Salud se ha logrado ejecutar el 100%.</p> <p>En todos los casos se ha cumplido con los Informes y las fuentes de verificación correspondientes.</p> <p>En relación a al cumplimiento de objetivos de la Sub Gerencia de Protección Ciudadana, en este se ha cumplido en concordancia a Leyes y normas del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, sin embargo en este caso no se ha cumplido con el 100% a raíz de la ausencia de persona de secretario técnico de seguridad Ciudadana. Por otro lado en el tema de Defensa Civil también hubo margen de actividades que quedaron sin ejecutarse.</p> <p>Nuestro objetivo según se planteó en el POI,</p> <p>Respeto al cumplimiento de logros esperados de la DEMUNA, en las atenciones de calificación, apertura de casos brindando en materia de Alimentos, Régimen de Visitas, Tenencia, Filiación y Otros se ha realizado un total de 1226 recepciones y formando 82 casos en la oficina de la DEMUNA.</p> <p>De igual manera durante el transcurso del año 2019 la Oficina de Registros Civil ha cumplido con la demanda existente de los usuarios.</p> <p>Finalmente en cuanto a OMAPED se ha dado el cumplimiento de 50% de ejecución, cumpliéndose el 70% en capacitación programada para las personas con discapacidad.</p> <p>De primera intención es necesario que lo programático del POI debe sintonizar con los demás niveles de planificación, consecutivamente este instrumento debe reflejar las funciones reales de la Sub Gerencias, Áreas y Unidades. En segundo Lugar, a nivel institucional se tiene que generar un espacio de socialización respecto a la ejecución, monitoreo y evaluación de programas, proyecto y actividades-</p> <p>Por otro lado para mejorar los indicadores es necesario asignar los recursos necesarios de tal manera que los resultados esperados no sean variables dependientes del factor económico.</p> <p>Es imprescindible también que por función o iniciativa puedan implementar espacios de capacitación, socialización respecto a los niveles de planificación y programación presupuestal, de tal manera que los márgenes de ejecución de actividades no estén desfasadas a la planificación.</p> <p>Es necesario también dinamizar los procesos administrativos debido a que, de estas depende el cumplimiento de lo programado.</p>
--	--

<p>PROPUESTAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS INDICADORES</p>	<p>De primera intención es necesario que lo programático del POI debe sintonizar con los demás niveles de planificación, consecutivamente este instrumento debe reflejar las funciones reales de la Sub Gerencias, Áreas y Unidades. En segundo Lugar, a nivel institucional se tiene que generar un espacio de socialización respecto a la ejecución, monitoreo y evaluación de programas, proyecto y actividades-</p> <p>Por otro lado para mejorar los indicadores es necesario asignar los recursos necesarios de tal manera que los resultados esperados no sean variables dependientes del factor económico.</p> <p>Es imprescindible también que por función o iniciativa puedan implementar espacios de capacitación, socialización respecto a los niveles de planificación y programación presupuestal, de tal manera que los márgenes de ejecución de actividades no estén desfasadas a la planificación.</p> <p>Es necesario también dinamizar los procesos administrativos debido a que, de estas depende el cumplimiento de lo programado.</p>
<p>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p>	<p>CONCLUSIONES:</p> <p>De manera general las dependencias de la Gerencia de Promoción Social y Servicios Públicos, cumplieron con la ejecución de actividades establecidas en el aplicativo CEPLAN.</p> <p>Se ha fortalecido a las Organizaciones Sociales de Base y afianzado las variables sociales, dado que desde a través de esta Gerencia se trabajado el tema de la salud a partir desde los Centros de Promoción y Vigilancia y los Agentes Comunitarios, en el Tema educativo, se apoyado las iniciativas de las instituciones educativas en sus tres niveles a nivel del distrito y a nivel de la provincia. En el tema alimentario se ha logrado atender a los niños a través de Programa Vaso de Leche, a las madres a través del abastecimiento oportuno de insumos alimentarios a los comedores populares y cumplido con la atención a las personal con TBC.</p> <p>RECOMENDACIONES:</p> <p>Dinamizar la gestión administrativa para la respuesta eficiente en la ejecución de actividades y mejorar las estrategias de monitoreo. Asignar un presupuesto adecuado a cada Gerencia, Sub Gerencia y Oficinas, para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.</p> <p>Establecer espacios de socialización y evaluación colectiva respecto al POI en torno al aplicativo CEPLAN V.01</p>

OFICINA DE REGISTRO CIVIL

Descripción del contenido mínimo del informe de evaluación de resultados.

Contenido	Descripción
<p>Resumen ejecutivo</p>	<p>Por parte de OREC JULI, se ha cumplido con los informes necesarios requeridos para el POI 2019 como parte de CEPLAN.</p> <p>Se ha cumplido con la ejecución de las actividades de servicios a la población por parte de OREC JULI.</p>
<p>Análisis contextual</p>	<p>La Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional de la entidad, ha requerido informes de ejecución física del Departamento de Registro Civil, a partir del mes de Julio hasta diciembre del año 2019, lo cual se ha cumplido.</p>

<p>Análisis del cumplimiento de logros esperados.</p>	<p>No se ha realizado la actividad de Capacitación para Registradores Civiles de Centros Poblados.</p> <p>Durante el transcurso del año 2019, OREC JULI ha cumplido con brindar los servicios a la población usuaria de acuerdo a la demanda existente.</p> <p>Se solicita dispensa en la presentación del consolidado de actividades de los meses de enero hasta mayo 2019, por cuanto han sido requeridos a partir de Julio hasta diciembre del año pasado, por parte de la Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional.</p>
<p>Propuestas para mejorar el desempeño de los indicadores.</p>	<p>Debe existir estrecha coordinación entre la Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Organizacional de la entidad, la Gerencia de Promoción Social y Servicios Públicos y la Oficina de Registro Civil, para una comunicación oportuna y el logro de objetivos.</p>
<p>Conclusiones y Recomendaciones</p>	<p>Se ha cumplido con toda la información requerida para el POI 2019 como parte de CEPLAN.</p> <p>La comunicación sea oportuna por parte de la Gerencia de Promoción Social y Servicios Públicos, esto con la finalidad de evitar inconvenientes y retrasos en la presentación de los informes que corresponden.</p>

DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLECENTE

Descripción del contenido mínimo del informe de evaluación de resultados.

CONTENIDO	DESCRIPCION
<p>Resumen Ejecutivo</p>	<p>La DEMUNA pese a las deficiencias formuladas de las actividades del POI, en vista de que no son las que fueron formuladas en el año anterior se tiene dificultades para su cumplimiento puesto que otras han sido las metas, de igual forma la carencia de información brindada sobre el POI vigente, sin embargo la Oficina de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente, fue evolucionando en el desempeño de las funciones toda vez que la DEMUNA es una oficina de Desarrollo Social mas no administrativa, por lo que se desprende que hay un impacto social, para desarrollar la atención pública de la población, velar y difundir los Derechos y deberes de los Niños y Adolescente, y concientizar a la sociedad sobre los mismos, por lo que se desarrolló a un 80% en el año.</p>
<p>Análisis Contextual</p>	<p>En vista de que el cumplimiento de metas en el Aplicativo Informativo CEPLAN V.01, se implementó recientemente y no se da información adecuada a la oficina de DEMUNA, sin embargo acorde a los estándares de la DEMUNA se tiene una mayor acogida para recurrir a las oficinas de la DEMUNA; siendo los factores más comunes por Recursos y Por Desconocimiento de la Ley, dada la situación de nuestra ubicación geográfica, son las razones más frecuentes por las que acuden a las oficinas de la DEMUNA, sin embargo nuestra realidad no es acorde según el planteamiento presupuestal que asignan a nuestro sector, por ende la deficiencia presupuestal hace que disminuya la labor de la DEMUNA.</p>
<p>Análisis de Cumplimiento de logros esperados</p>	<p>Nuestro objetivo según se planteó en el POI,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción calificación, apertura de casos brindando el servicio de DEMUNA en materia de Alimentos, Régimen de Visitas, Tenencia, Filiación y Otros, teniendo como un total de 1226 recepciones y formando 82 casos en la oficina de la DEMUNA, teniendo un obstáculo la falta de Recursos Humanos, que faciliten la rápida acción frente a los casos. • Absolución de consulta en temas de familia, alimentos, tenencia filiación y régimen de visitas, se atendieron un total de 58, de igual forma teniendo la brecha de no contar con recursos humanos. • Talleres de promoción de los derechos del niño, niña y adolescente en las zonas rurales y urbanas, se desarrolló de forma pasiva sin tanto impacto por lo que el desempeño fue muy bajo, pero se realizaron en 6 ocasiones, el mismo no tuvieron un buen financiamiento para tener un impacto esperado sobre la población.

	<ul style="list-style-type: none"> Concientizar a la población juvenil a través de talleres de prevención sobre embarazo a adolescentes del enamoramiento y la orientación vocacional en jóvenes que cursen el último año de secundaria, no se tuvo mayor impacto, dado que la población de adolescentes tienen conflictos y posteriormente están siendo atendidos por la DEMUNA. Las actividades realizadas son un total de 9, las mismas que son insuficientes, truncándose siempre con el factor de apoyo de personal y la falta de presupuesto. <p>De igual forma se desarrolla Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> Audiencias Realizadas en el Poder Judicial Sobre, alimentos y filiación; Escritos realizados para impulsar el proceso en el Poder Judicial sobre alimentos y filiación, se desarrollan según el reglamento del Poder Judicial, factor que dificulta la eficacia de este objetivo es la carga laboral. Visitas, Inspecciones domiciliarias, constataciones en la Policía Nacional del Perú, Hospitales, Fiscalía de Familia, C.E.M. y otras instituciones relacionadas a las labores de la DEMUNA, se ejecutaron pese a la baja envergadura por la dificultad de acreditación que se tiene frente al MIMP, y uno la dificultad presupuestal para movilizarse a los lugares más remotos de la provincia.
Propuesta para Mejorar el desempeño de los indicadores	<p>Una de las fortalezas fue el apoyo Institucional de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, y demás instituciones según lo establecido por Ley. Y acorde a las facultades de la DEMUNA, siendo en resumen un 55% de eficacia para nuestro objetivo anual. Por lo que se plantea las acciones para el año 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> Implementar Personal de Apoyo, Egresados, Bachiller o Titulados en Derecho. Personal en el Área de Psicología. Proporcionar un Presupuesto acorde a la labor según las facultades de la DEMUNA.
Conclusiones y Recomendaciones	<p>Por todo lo expuesto, la conclusión clara que llega esta DEMUNA, es el impacto que tiene esta oficina frente a la Problemática de los Derechos y Deberes de los Niños, Niñas y Adolescentes; frente a la sociedad, la misma que está siendo dificultada por la política implantada y no teniendo en cuenta la realidad social en nuestra región, sean estos factores de Política, Geográfica, Personal y Financiera.</p> <p>Por lo que se recomienda tener en cuenta lo establecido en el cuadro anterior, siempre teniendo en cuenta que la DEMUNA cumple una función de promover, defender, capacitar y vigilar los Derechos del Niño, Niña y Adolescente.</p>

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Descripción del contenido mínimo del informe de evaluación de resultados.

CONTENIDO	DESCRIPCION
Resumen Ejecutivo	El área de la oficina municipal de atención a personas con discapacidad está encargada a coordinación con personas con discapacidad, atención diaria de trámites a favor de la población con discapacidad, tramite para el programa contigo para personas con discapacidad SEVERA. Brinda apoyo y orientación permanente de sus documentos de identidades de discapacidad y resolución, tramite a CONADIS. Por tal razón debe cumplir con actividades programadas correspondientes al plan ejecutivo.
Análisis Contextual	Uno de los objetivos principales dentro en la Oficina Municipal de Atención a personas con discapacidad es priorizar las actividades programadas para el presente año y dicho razón se ha cumplido, y se tiene una coordinación con conadis, organizaciones e instituciones en la Oficina municipal de atención a personas con discapacidad de la Municipalidad provincial Chucuito Juli.
Análisis de Cumplimiento de logros esperados	<ul style="list-style-type: none"> - Se tiene un cumplimiento de 50% de la Oficina de (omaped), en el presente año. - Se tiene un cumplido 70% capacitación para las personas con discapacidad. - Se tiene una coordinación con conadis 15% para realizar una reunión de programa contigo.

Propuesta para Mejorar el desempeño de los indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Complimentación para actividades se tiene 90% se ha tenido realizar las actividades en el año 2019 - Asistencia permanente en las actividades de las personas con discapacidad.
Conclusiones y Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad presupuestal de parte del municipio provincial Chucuito Juli. - Espera de cumplimiento de presupuesto para realizar actividades en el presente año.

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y BIENESTAR SOCIAL

Descripción del contenido mínimo del informe de evaluación de resultados.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
RESUMEN EJECUTIVO	Pese a las deficiencias de formulación de las actividades del POI, en vista de que no son los que fueron formuladas en el año anterior se tiene dificultades para su cumplimiento puesto que otros han sido las metas, de ahí que en los próximos informes de seguimiento y evaluación seguirán cambiando o modificándose nuevas, de allí que solo deberá solamente haber un cumplimiento del 50% de las actividades programadas. /es una breve descripción de los aspectos más importantes de la evaluación de resultados. Deberá comunicar, en pocas palabras, las principales ideas del informe.
ANÁLISIS CONTEXTUAL	En vista de que solo en el presente año fiscal se está implementando el cumplimiento de metas en el APLICATIVO INFORMATIVO CEPLAN V.01, además , de que , en el presente año existe una nueva gestión y nuevo persona de apoyo a la ejecución de objetivos y metas, Este aplicativo no se ha socializado de manera adecuada a los centro de costo a fin de que mediante ellos se pueda solicitar a los operadores de metas su cumplimiento acorde a los solicitado en el aplicativo, esto hasta la fecha no ha tenido concatenación entre los ejecutado y lo financiado /Es una descripción clara y concisa del contexto en el que se implementa la política nacional, identificando los factores sociales, económicas , políticas y geográficos más importantes que tienen influencia sobre los objetivos prioritarios de la misma.
ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LOGROS ESPERADOS	<p>Los objetivos prioritarios de la Subgerencia de Programas Sociales y Bienestar Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad Operativa 19A000055284, en la distribución de raciones se ha alcanzado el 90.14%, debiendo de indicar que se ha identificado y/o empadronado a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche verificando el SISFOH, a nivel del Distrito de Juli de los 114 comités del PVL se ha seleccionado un total de 1322 beneficiarios de las zonas: Barrios, Molino, Santiago y Alta. • Actividad Operativa 19*0000552816, en la distribución de ración (canasta alimentaria) se ha alcanzado el 93.81%, Distribuyendo a los 87 centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, del ámbito de la Provincia de Chucuito, dividido en 03 Zonas: Zona 1 (Juli) 34 comedores populares, Zona 2 (Pomata, Zepita y Desaguadero) 22 comedores populares y Zona 3 (Huacullani, Kelluyo y Pisacoma) 31 comedores populares, entregando 32 raciones diarias a centro de atención. • Actividad Operativa 19A0001691342, se ha reconocido al 90% de los centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, mediante Resolución de Alcaldía. • Actividad Operativa 190001691347, se ha conformado el comité de gestión del PCA mediante Resolución de Alcaldía y oportunamente se ha comunicado al MIDIS y otras Instancias del Sector Público. • Actividad Operativa 1919*0001691347, se ha elaborado las Actas de entrega y recepción de alimentos para los 87 centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. • Actividad Operativa 19A0001691360, de acuerdo al plan de capacitación aprobado mediante el Comité de Gestión Local del PCA y MIDIS, se ha capacitado al 100% de los centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, en los temas: Adecuada preparación de raciones (alimentos en hierro), Desnutrición Crónica infantil como contrarrestar la ANEMIA, Funciones del Consejo Directivo de las OSB, Remisión de Informes Mensuales, elaboración y/o llenado de los cuadernos de Menú Diario, Tesorería y Almacén de los centros de atención y Derechos y Deberes de las Mujeres. • Actividad Operativa 19A0001691362, de acuerdo al plan de supervisión aprobado mediante el Comité de Gestión Local del PCA y MIDIS, se ha supervisado al 100% de los centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. • Actividad Operativa 19A0001691371, se ha remito a través del aplicativo RUBEN los

	<p>beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, cumpliendo al 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad Operativa 19A0001691375, la evaluación y remisión de los cuadros de indicadores al MIDIS conforme al convenio firmado, se ha cumplido al 100% del Programa de Complementación Alimentaria – PCA comedores populares. • Actividad Operativa 19A0001691378, se ha cumplido al 100% la distribución y entrega de raciones a las personas afectadas con tuberculosis PANTBC al Ministerio de Salud específicamente a la Red de Salud de Chucuito Juli, para un total de 15 beneficiarios con tratamiento de 06 meses. • Actividad Operativa 19A0001691381, se ha cumplido lo remisión de informes mensuales a través del aplicativo MOCHICA del gasto y raciones del Programa de complementación alimentaria PCA a la Contraloría. • Actividad Operativa 19A0001691306, Se ha cumplido con la conformación y reconocimiento del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, mediante acuerdo de concejo municipal. • Actividad Operativa 19A0001691314 y 19A0001691319, Se ha cumplido con la elaboración de PECOSAS y distribución de raciones para los 114 comités del Programa del Vaso de Leche del ámbito del Distrito de Juli. • Actividad Operativa 19A0001691324, se cumplido con la remisión del registro de beneficiarios del PVL a través del Aplicativo RUBPVL al MIDIS. • Actividad Operativa 19A0001691328, se ha cumplido con la actividad por el día internacional de la mujer con las presidentas del Programa del Vaso de Leche y Programa de Complementación Alimentaria – PCA. • Actividad Operativa 19A0001691335, se ha firmado el convenio de gestión entre el MIDIS y la Municipalidad Provincial Chucuito Juli del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, aprobado mediante acuerdo de concejo municipal. • Actividad Operativa 19A0001691396, se ha cumplido con el concurso de platos típicos denominado: Concurso de platos típicos en base a alimentos ricos en hierro* LUCHANDO JUNTOS CONTRA LA ANEMIA* del Programa de Complementación Alimentaria – PCA e Instituciones Educativas y Públicas. • Actividad Operativa 19A0001691406, el comité de gestión local del PCA ha cumplido con las reuniones Ordinarias y Extraordinarias para el cumplimiento y ejecución del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. • Entrega de FISE VALE de parte de MIDIS, a cada centro de atención comedores populares en un total de 87 comedores populares a nivel Provincia de Chucuito.
<p>PROPUESTA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS INDICADORES.</p>	<p>Medidas para la mejora continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fin de mejorar el desempeño de los indicadores, estos deben estar respaldados por una buena previsión presupuestal, así como planificar adecuadamente cada actividad y buscar el mayor impacto de estas. • Realizar las coordinaciones previas para su ejecución es una tarea pendiente a fin de mejorar el desempeño de los indicadores con los actores involucrados. • Concientización a las Organizaciones Sociales de Base (OSB) del Programa del Vaso de Leche y Programa de Complementación Alimentaria – PCA. • Capacitación y Asistencia Técnica al consejo directivo y beneficiarios del Programa del Vaso de Leche y Programa de Complementación Alimentaria – PCA, sobre funciones, deberes y derechos. • Seguimiento de los trámites administrativos de los documentos como bienes y servicios de los planes de trabajo programados para su ejecución conforme al POI. • Realizar la evaluación periódicamente de las actividades programadas, esto con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos en el POI 2019.
<p>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p>	<p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha fortalecido a las Organizaciones Sociales de Base (OSB) en la preparación de raciones en los centros de atención comedores populares del Programa de Complementación Alimentaria –PCA, a nivel Provincial. • Se ha fortalecido el empadronamiento de los beneficiarios del Programa del Vaso de leche, seleccionado mediante el SISFOH a los más necesitados de los niveles POBRE Y POBRE EXTREMO y concientización a los comités del PVL. • Reconocimiento mediante Resolución de Alcaldía al 90% a las Organizaciones Sociales de Base (OSB) - comedores populares del ámbito de la Provincia de Chucuito del Programa de Complementación Alimentaria –PCA. • Capacitación a las Organizaciones Sociales de Base - OSB, referente a las funciones del consejo directivo, llenado de los cuadernos como: cuadernos de Menú Diario, Tesorería, Almacén, preparación de raciones, manipulación e higiene en cada centro de atención del Programa de Complementación Alimentaria –PCA. <p>RECOMENDACIONES:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el monitoreo permanente de la ejecución de las actividades con la finalidad de identificar acciones susceptibles de ser mejoradas y que contribuyan a lograr los objetivos institucionales establecidos en el POI 019. No se tiene Almacén y/o ambiente adecuado para el almacenamiento de los productos del Programa de Complementación Alimentaria PCA y Programa del Vaso de Leche PVL. Asignar un presupuesto adecuado a cada Gerencia, Sub Gerencia y Oficinas, para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. Las vías de acceso a los centros de atención en algunos lugares hay que realizar un mantenimiento adecuado porque se encuentran en un mal estado, esto dificulta la realización de la supervisión a los comedores populares a nivel de la Provincia de Chucuito del Programa de Complementación Alimentaria –PCA. Mejorar la atención de los requerimientos para la ejecución oportuna y el cumplimiento de metas programadas en el POI.
--	---

SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Descripción del Contenido Mínimo del Informe de Evaluación de Resultados

Contenido	Descripción
Resumen Ejecutivo	Se informa sobre los avances de la ejecución de programación de actividades respecto al Plan Operativo Institucional del año 2019 de la Subgerencia de Protección Ciudadana y Defensa civil: Caso de Seguridad Ciudadana a lo que corresponde de los meses octubre, noviembre y diciembre tiene un avance de ejecución un 75 %; en el caso de Defensa Civil de los meses octubre, noviembre y diciembre tiene un avance de ejecución alcanzado a 98 %
Análisis Contextual	En los meses de octubre, noviembre y diciembre sobre todo en Seguridad Ciudadana no se ha ejecutado en un 100 % de las actividades programadas, debido a la influencia negativa del factor social y económico, es decir ausencia del Secretario Técnico de Seguridad Ciudadana a falta de presupuesto en la institución y en caso de Defensa Civil se ejecutaron todas las actividades pero, no exitosamente en algunas actividades de ahí que se ha evaluado a un 98 %
Análisis de Cumplimiento de Logros Esperados	<p>Haciendo un análisis del cumplimiento de los logros esperados mencionaremos los siguientes factores que facilitaron el cumplimiento para el caso de Seguridad Ciudadana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El factor de Leyes y normas, en este caso Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, aprobado por D.S. N° 011-2014-IN, modificado por el Decreto Supremo N° 010-2019-IN, el mencionado decreto facilitó en forma positiva al cumplimiento de los objetivos prioritarios. ❖ El factor que dificultaron el cumplimiento de las actividades es social y económico, teniendo en cuenta que la ausencia del Secretario Técnico de Seguridad Ciudadana justamente a falta del factor económico (Presupuesto) no se han cumplido en un 100 % de las actividades programadas. <p>Para el caso de Defensa Civil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El factor que facilitaron el cumplimiento de ejecución de las actividades programadas en Defensa Civil han sido las instrumentarias correspondientes y las movilizaciones y personal del serenasgo. ❖ El factor que dificultaron en cumplimiento de las actividades ha sido el factor presupuesto en algunas actividades.
Propuesta para Mejorar el Desempeño de los Indicadores	Para mejorar la implementación de la Política Pública se propone que desde la formulación del POI se diseñe los objetivos estratégicos, objetivos específicos e indicadores (acciones factibles) con la finalidad de ejecutar sin dificultad las actividades programadas y por consiguiente obtener los resultados comprometidos en el Plan Operativo Institucional.
Conclusiones y Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conclusión: En Seguridad Ciudadana en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2019 (IV trimestre) se ha ejecutado en un 75 % de las actividades programadas. En Defensa Civil se ha ejecutado en un 98 % de las actividades programadas en los últimos tres meses del año 2019. ❖ Recomendaciones: Se recomienda a que los responsables comprometidos en la formulación y ejecución de un Plan Operativo Institucional se organice un taller para poder tener un enfoque general y mejorar los resultados en relación a los objetivos e indicadores.

Anexo B-11 POI 2019
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
 - Subgerencia de Promoción Productiva.
 - La subgerencia de Turismo y
 - Actividades económicas

CONTENIDO	DESCRIPCION
Resumen Ejecutivo	<p>La Gerencia de Desarrollo Económico Local tiene a su cargo tres unidades operativas de costo, como son: Subgerencia de Turismo, Subgerencia de Promoción Productiva y la Jefatura de Actividades Económicas; para el cumplimiento de las metas al CUARTO trimestre algunos se han modificado y otros aún al final de año no se han atendido los requerimientos presentados, el mismo que consta en los documentos presentados. de allí que solo deberá solamente haber un cumplimiento del 86% en lo que respecta a la Subgerencia de Promoción Productiva, Subgerencia de Turismo y el departamento de Actividades Económicas, de la misma manera otras metas como se describirá más abajo después de una reprogramación, se ha logrado un cumplimiento satisfactorio.</p>
Análisis Contextual	<p>En cumplimiento de la Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública, dentro de sus pilares especialmente en lo que se refiere a "políticas públicas nacionales y el planeamiento" se está tratando de cumplir con la articulación de la planificación, presupuesto y operación de nuestros objetivo y metas planteadas para el año 2019, pese a sus dificultades en cuanto al uso del APLICATIVO INFORMATICO CEPLAN V.01, así mismo esperamos la atención en cuanto a la socialización de manera adecuada a los centros de costo a fin de que mediante ellos se pueda solicitar a los operadores de metas su cumplimiento acorde a los solicitado en el aplicativo, concurdo en que poco a poco se ira prestando mayor atención al aplicativo en el cual serán más rápido los informe trimestrales los cuales ya se está procesado. Sin embargo es necesario recalcar que el constante cambio de personal especialmente la subgerencia de Turismo y la Subgerencia de promoción productiva hace que no exista continuidad en el cumplimiento de las actividades operativas.</p>
Análisis de Cumplimiento De logros esperados	<p>Los objetivos prioritarios como altos son los siguientes por Subgerencias y según el orden ordinal de los acciones estratégicas institucionales:</p> <p><u>Actividades Económicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad Operativa 19AO000561169-170 se ha alcanzado el 100% al final del año 2029, en vista de que se ha logrado socializar las ordenanzas de actualización de licencia de funcionamiento con el cual se logró concientizar a los comerciantes para su formalización y para la fácil obtención de la Licencia de Funcionamiento, reduciendo los trámites administrativos. • Actividad Operativa 19AO000561171, al cuarto trimestre, se ha logrado alcanzar en un 120% las metas de empadronamiento a pesar de que esta actividad operativa no tiene presupuesto, puesto que se ha trabajado en este afán el año anterior. • Actividad Operativa 19AO000561-172-173, al cuarto trimestre se cumplió 133% y 266% respectivamente excediendo las metas en vista de que en coordinación con las autoridades como son el Ministerio Publico como la Policía Nacional se ha logrado notificar a establecimientos que no cuentan con Licencia de Funcionamiento en operativos conjuntos e intersectoriales, así

**Análisis de
Cumplimiento
De logros esperados**

como se ha procedido al cierre de establecimientos por funcionamiento al margen de la ley y las ordenanzas.

- Actividad Operativa 19AO000561174, se ha logrado capacitar a los comerciantes del mercado de abasto así como a otros mercados como es el mercado 1º de mayo de la ex plaza de ganado hoy feria de animales menores lográndose un acumulado anual de cumplimiento al 44.43%.
- Actividad Operativa 19AO001662220, no se cuenta con la debida previsión presupuestal, motivo por el cual no se ha cumplido dicha actividad operativa.

Subgerencia de Promoción Productiva

- Se efectuaron modificaciones en el POI en vista de las gestiones realizadas por la Gerencia de Desarrollo Económico Local, en el cuarto trimestre del año 2019.
- En la actividad de Capacitación y asistencia en manejo integrado de plagas en cultivos priorizados, los bienes y servicios, no se han cumplido con dicha actividad operativa asignado en el cuarto trimestre, en vista de que no se ha atendido el requerimiento presentado.
- En la actividad mejoramiento genético a través de inseminación artificial se ha capacitado en temas de mejoramiento genético y alimentación de vacunos a 260 productores haciendo un total acumulado anual de 300 vacunos inseminados en el distrito de Juli, así como en otras localidades como son Santa Cruz de Ayriguas del distrito de Desaguadero lo que se ha logrado cumplir en un 100% dicha actividad operativa.
- Con respecto a la actividad de capacitación técnica en pastos cultivados, alimentación en vacunos y procesamiento de lácteos, se ha trabajado en cuanto a:
- **INSTALACION DE PISO FORRAJERO (ALFALFA) EN LAS COMUNIDADES DEL AMBITO DEL DISTRITO DE JULI;** se ha gestionado con un Plan de Trabajo un Presupuesto de S/ 218,784.30, para las Comunidades del Distrito de Juli, el mismo fue aprobado con Acuerdo de Concejo Municipal N° 066-2019-MPCHJ/CM, con Certificación de Crédito Presupuestal N° 0000350, focalizándose ocho (8) Centro Poblados y sus Comunidades.

En total se instalarán 300 Hás entre alfalfa W 350 y avena forrajera, atendiéndose a 50 Comunidades y 1,248 Beneficiarios. En esta semana se están ejecutando con la distribución de semilla y su instalación en Comunidades.

• **Proyecto instalación de piso forrajero C. P. Sorapa**

La ejecución del proyecto "Mejoramiento de capacidades para incrementar la producción y productividad del ganado vacuno en el Centro Poblado de Rosario Sorapa del distrito de Juli provincia de Chucuito, departamento de Puno", se está ejecutando desde el mes de diciembre 2019 a febrero 2020 con un avance del 70% ya se cumplió con la entrega de la semilla de alfalfa en el centro poblado de Rosario Sorapa.

El Presupuesto asignado es de S/ 213,270.00, modalidad administración directa, teniendo como meta:

- 435 parcelas de 0.5 Has. de pastos cultivados con semilla de alfalfa de variedad W 350 asociado con dactylis glomerata

**Análisis de
Cumplimiento
De logros esperados**

- 217.5 hectáreas de pastos cultivados
- 435 familias beneficiadas del sector agropecuario de las zonas rurales
- 12 comunidades atendidas
- **Plan instalación de piso forrajero (alfalfa y avena) del distrito de Juli campaña agrícola 2019-2020:**

La ejecución del plan "Instalación de piso forrajero (alfalfa y avena) tiene como meta de instalación

- 160 hectáreas de alfalfa en 34 comunidades, parcialidades y organizaciones.
- 120 hectáreas de avena en 22 comunidades, parcialidades y organizaciones
- Plan de trabajo que beneficiara a 1200 familias en forma directa.
- Se trabajó con 08 centros poblados y 13 comunidades independientes.
- Plan de trabajo que tiene un presupuesto de 218,784.00

MEJORAMIENTO DE DESARROLLO PECUARIO EN LAS COMUNIDADES DEL CENTRO POBLADO DE CASPA; el mismo tiene la finalidad de Promover la mejora genética a través de monta natural, en las comunidades del Centro Poblado de Caspa. Tiene un Presupuesto de S/ 40,000.00 Soles, se ha cumplido con la Entrega de 19 Toretas de la raza Bronw Swiss para cada una de las Comunidades del Centro Poblado.

- **En cuanto a sanidad animal se ha logrado realizar las siguientes actividades:**
- **Atención en sanidad animal a los productores ganaderos a nivel del distrito:**

La atención se realiza previa solicitud de los productores agropecuarios, con la finalidad de desparasitar a las especies animales: vacunos, ovinos, camélidos, porcinos, canes, a nivel de las comunidades campesinas y sectores del ámbito del distrito de Juli, con un técnico agropecuario y en coordinación con el Subgerente de Promoción Productiva. Para la atención inmediata, se brinda asistencia en: desparasitación interna de trematodos, nematodos y gusanos redondos, desparasitación externa en piojos, pulgas, garrapatas; golpes vitamínicos, retenciones placentarias y algunas enfermedades causados por el cambio del clima o estaciones del año, etc. En el periodo de octubre-diciembre se realizó asistencias técnicas de sanidad animal en comunidades C. P. poblados y parcialidades sectores de nuestro distrito de Juli

En resumen, los animales tratados fueron:

- 5,384 Vacunos
- 22,717 Ovinos
- 9,874 Alpacas

Lográndose con ello cumplir en un 44.69% de las actividades operativas.

Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:

- Coordinación con Instituto Nacional de Innovación Agraria INIA para la suscripción de convenio interinstitucional, a fin de participar en el Proyecto de Mejoramiento Genético de la Ganadería Vacuna Nacional de la Dirección General de Ganadería de MINAGRI, con el propósito de implementar acciones de capacitación y asistencia técnica, dotación de pajillas e impulsar la mejora genética, potenciar la cantidad y calidad de carne, leche y derivados lácteos, asegurando la mejora de condiciones de vida

de la población de la Provincia de Chucuito Juli.

- De la misma forma se tiene coordinaciones para la suscripción de convenio con la Dirección General de Ganadería para la implementación de capacitación y asistencia técnica en pastos cultivados, a través de AGRORURAL de MINAGRI.
- Con respecto a la actividad de capacitación y asistencia en manejo integrado de plagas en cultivos priorizados se tiene coordinaciones con la Agencia Agraria Juli, para aunar esfuerzos en las intervenciones de la actividad.
- Se ha logrado tener convenios con el MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO para promover la ampliación del piso forrajero en el ámbito de la circunscripción; con el PROYECTO ESPECIAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS-PECSA para promover el desarrollo de la producción alpaquera de nuestra circunscripción municipal; Se ha logrado convenio con el PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA – PELT, con el fin de lograr programas y proyectos de intervención en materia agraria, pecuaria, forestal y acuicultura.

Subgerencia de Turismo

No se efectuaron modificaciones al POI en el trimestre transcurrido.

Evaluación de cumplimiento de actividades operativas

- En la Actividad Operativa de asistencia técnica en herramientas de calidad artesanal, se ha desarrollado talleres de diseño y tendencia de moda con asistencia técnica on la Asociación de Artesanía, se realizó capacitaciones y pasantías (MITCHELL & CIA Arequipa 2019), a fin de mejorar la producción y la competitividad de esta actividad; así como la Expo feria Artesanal carnavalesca y otra por el día del Artesano, ejecutándose S/ 7,340.
- En la A.O. de gestión de la expedición de resoluciones sectoriales en asuntos culturales y otros vinculados al turismo, se ha realizado el Mantenimiento y Refacción de la Plazoleta de Arco, Barrio Arcopata – Juli, Consiste en la recuperación y puesta en valor del Arco del Jr. Lima, se ha ejecutado con un Presupuesto de S/ 25,000.00 Soles, el mismo se encuentra totalmente restaurado de acuerdo a la construcción original.
- En la A.O. de representación del distrito de Juli en foros y eventos de turismo a nivel nacional, se ha logrado participar en eventos nacionales y descentralizados en Puno, se está participando en actividades regionales y locales.
- Se ha ejecutado la Conservación y puesta en valor del material arqueológico óseo humano y Textiles del Museo Municipal Oscar Velasco Meza. La Restauración de la Momia y la mejor organización y presentación del Museo, ejecutándose S/ 11,204
- Mantenimiento del Busto de Ludovico Bertonio y Mural Histórico de Juli del Salón Consistorial por S/ 6,500
- En cuanto a actividades que no han formado parte de las actividades operativas del POI pero tienen Planes de trabajo para festividades por orden de Alcaldía, pero que no aportan al desarrollo turístico, en la que se ejecutó:
- Plan de trabajo por el CXCI Aniversario de elevación de Juli a capital de la provincia de Chucuito, se ha ejecutado un presupuesto de S/ 131,080.
- Plan de trabajo carnavales 2019 por S/ 24,500

<p>Propuestas para Mejorar el desempeño De los indicadores</p>	<p>Medidas para la mejora continua: Promoción productiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fin de mejorar el desempeño de los indicadores, estos deben estar respaldados por una buena previsión presupuestal, así como planificar adecuadamente cada actividad y buscar el mayor impacto de estas. • Seguimiento de las suscripción de los convenios a fin de concretizar los acuerdos pactados en el convenio. • Programar actividades de capacitación y asistencia técnica en mejoramiento genético, alimentación de vacunos, procesamiento de lácteos con los productores del ámbito de la provincia de Chucuito Juli. • Asistencia técnica a productores que se beneficiaron con el servicio de inseminación artificial. • Seguimiento de los trámites administrativos de requerimiento de bienes y servicios de los planes de trabajo programados. <p>Entre las medidas más importantes que se adoptaron en la subgerencia de Turismo para la mejora continua se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia técnica a las comunidades, asociaciones, empresarios, restaurantes y otros es continua a fin de mejorar los servicios de la oferta turística del distrito de Juli. • Seguimiento de los trámites administrativos de requerimiento de bienes y servicios de los planes de trabajo programados.
<p>Conclusiones y Recomendaciones</p>	<p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De la evaluación efectuada a la ejecución de las actividades a cargo de los diferentes órganos de la institución, se concluye que de los 27 indicadores monitoreados, de ellos aproximadamente el 80% reflejan un nivel de ejecución conforme a lo programado con algunas modificaciones. • Las actividades desarrolladas en esta gestión son orientadas directamente a las reales necesidades de la población rural que vienen a ser los productores agropecuarios, por vez primera se trabajó en esta línea de producción agropecuaria con piso forrajero (alfalfa y avena), atendiéndose a 51 comunidades y beneficiando a 1248 familias. • Hasta el IV trimestre se ha logrado inseminar a 300 vacas, lo que corresponde un avance físico total de las actividades operativas del 86%. • Se ha fortalecido en temas productivos (01 curso de capacitación) a 48 productores sobre la crianza de cuyes, manejo, reproducción, alimentación, sanidad y transformación de cuyes, lo que corresponde un avance físico de 100%. • En cuanto a Turismo, se ha fortalecido en temas de asistencia técnica y capacitaciones, talleres, así mismo la elaboración de videos turísticos que fortalecen la imagen de destino del distrito de Juli. <p>RECOMENDACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que se recomiende al área de Logística la atención oportuna, sino urgente de los requerimientos presentados para la ejecución también oportuna en el cumplimiento de las metas programadas. ➤ Realizar eventos turísticos y participar en eventos de turismo a nivel nacional. Con motivo de hacer conocer la imagen del destino Peru. ➤ Continuar con el monitoreo permanente de la ejecución de las

	<p>actividades con la finalidad de identificar acciones susceptibles de ser mejorados y que contribuyan a lograr los objetivos institucionales establecidas en el POI-2020.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Para desarrollar estas actividades importantes para la gran mayoría de la población es necesario el compromiso formal desde el Alcalde hasta los funcionarios de la Municipalidad, al parecer muchos ven de la manera más fría estas demandas de la población, estas actividades productivas por efectos del clima local, tienen plazo y tiempo según el calendario agrícola, no es como las obras que se pueden ejecutar en cualquier tiempo del año, por lo que la atención debe ser oportuna.
--	--